

Гражданско-правовой договор № 02-18 на оказание охранных услуг

г. Пермь

«01» февраля 2018 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» г. Перми (далее – образовательная организация), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кычевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Аякс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Перминова Дмитрия Александровича действующего на основании Устава и лицензии на осуществление частной охранной деятельности № ЛСП 497/1 от «15» декабря 2013г., выданной ГУ МВД России по Пермскому краю (срок действия по «15» декабря 2018г) с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя выполнение обязанностей по охране имущественного комплекса Заказчика, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Вагонная, д.22, в дальнейшем тексте «Объект».

Система охраны, ее организационно-штатная структура и устанавливаемый порядок взаимоотношений сотрудников Исполнителя с Заказчиком определяется, настоящим Договором и иными соглашениями договаривающихся сторон, исходя из принципов экономичности, эффективности и надежности охраны объекта.

1.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные в п.1.1, а также содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в помещении образовательного учреждения и на прилегающей к нему территории по адресу: г. Пермь, ул. Вагонная, 22 (далее – объект), используя технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде.

1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором (включая приложения к нему, являющиеся неотъемлемой его частью) и иными документами, предусмотренными настоящим Договором.

1.4. Осуществление Исполнителем обязательств по охране имущества Заказчика при транспортировке, а также по обеспечению порядка при проведении массовых мероприятий оформляется дополнительными соглашениями к настоящему договору.

1.5. Договаривающиеся стороны гарантируют конфиденциальность сведений, ставших известными должностным лицам и сотрудникам Исполнителя и Заказчика по вопросам их деятельности и организации охраны.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет **599040 (Пятьсот девяносто девять тысяч сорок рублей) 00 коп.** (далее – Цена Договора).

2.2. Ежемесячная стоимость услуг определяется за фактически отработанное время в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 1 к договору).

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем, путем перечисления стоимости услуг, на банковский счет Исполнителя на основании надлежаще

оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора, акта сдачи-приемки услуг за прошедший месяц, в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры. Окончательный расчет по окончании срока действия Договора осуществляется, в том числе на основании Акта о выполнении обязательств по договору. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, со счета Заказчика.

3. Сроки оказания услуг

3.1. В рамках исполнения настоящего Договора оказание услуг Заказчику осуществляется круглосуточно с «15» февраля 2018 года по «31» декабря 2018 года, в том числе в выходные и праздничные дни.

4. Порядок сдачи и приема работ

4.1. По завершении каждого календарного месяца не позднее десятого числа, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику письменный отчет о проделанной работе в виде Акта об оказании услуг.

4.2. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт об оказании услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.3. По окончании срока действия Договора Стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении обязательств по договору.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выставить 1 пост охраны в количестве 1 сотрудника охраны, на объекте, указанном в п. 1.2. настоящего Договора, при надлежащей экипировке, с режимом работы:
- круглосуточно (в том числе в выходные и праздничные дни):

пост №1 – 1 охранник;

Для выполнения договорных обязательств, привлекать квалифицированных охранников (имеющих удостоверение и лицензию охранника).

5.1.2. Осуществлять на объекте установленный с инструкцией режим, с обязательным включением в него запрета курения табака на территории образовательного учреждения лицом, осуществляющим охранную деятельность.

5.1.3. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, а так же вноса и выноса материальных средств на объект.

5.1.4. Охранять объект от проникновения посторонних лиц; не допускать внос и оставление посторонних предметов; осуществлять охрану помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, переданных установленным порядком под охрану; контролировать вынос (вывоз) материальных ценностей строго по материальным пропускам; не допускать посторонних лиц на охраняемый объект только с разрешения администрации учреждения с проверкой документов и регистрацией их в журнале посещений.

5.1.5. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.1.6. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны.

5.1.7. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

- 5.1.8. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения объекта либо правил внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости – правоохранительные органы.
- 5.1.9. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности учащихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий
- 5.1.10. При проведении на территории объекта массовых мероприятий («День знаний», «Последний звонок» и пр.) обеспечить выполнение охранных услуг с использованием технических средств (металлоискатели, металлодетекторы).
- 5.1.11. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 5.1.12. Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 5.1.13. Принимать меры, в пределах своей компетенции и утвержденных инструкций, по предупреждению попыток осуществления террористических актов, обнаружение подозрительных предметов. Принимать меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников учреждения, находящихся на территории объекта.
- 5.1.14. Принимать меры: к ликвидации очагов возгорания, аварий систем водо- и теплоснабжений; по спасению людей в чрезвычайных ситуациях согласно инструкции.
- 5.1.15. Наблюдать за прилегающей территорией и в нерабочее время через каждые 2 (два) часа обходить охраняемый объект.
- 5.1.16. Предупреждать заказчика обо всех установленных им обстоятельствах, представляющих опасность для Заказчика, предлагать Заказчику и самостоятельно принимать меры к устранению этих обстоятельств.
- 5.1.17. По требованию Заказчика предоставлять письменный отчет о результатах проделанной работы. Интересующие вопросы Заказчика должны быть оформлены в письменном виде. А также к отчету может прилагаться уточненный расчёт расходов Исполнителя.
- 5.1.18. В случае грубых нарушений правил несения службы, заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При получении заявки Заказчика Исполнитель обеспечивает своевременное прибытие и дежурство на объекте мобильной или резервной группы до замены в установленном порядке сотрудника охраны.
- К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:
- самовольное оставление охраняемого объекта (поста охраны);
 - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;
 - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;
 - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
 - неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;
 - нарушения графика несения службы на объекте;
 - грязная и неопрятная форменная одежда;
 - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения личности частного охранника, медицинской книжки, паспорта, временной регистрации.

5.1.19. Сохранять коммерческую и иную тайну Заказчика, не давать интервью (комментарии) по условиям осуществления деятельности в рамках настоящего договора третьим лицам без согласия на то Заказчика.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Установить порядок посещения объекта и правил внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

5.2.2. Совместно с Исполнителем подписать «Инструкцию по охране объекта» (приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью). Установить порядок посещения зданий, помещений и территории Заказчика, ознакомить с ними сотрудников.

5.2.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка функционирования объекта.

5.2.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений, в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;

- обеспечить работоспособность системы освещения на объекте;

- обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения, средствам телефонной связи.

5.2.5. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью.

5.2.6. Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

5.2.7. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг в течение срока действия настоящего договора требовать замены работников Исполнителя, непосредственно осуществляющих охрану.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,3% от цены Договора. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном условиями контракта, и/или оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется в размере 0,3% от цены Договора за каждый день нарушения со дня обнаружения нарушения Исполнителем условий Договора о качестве и/или объеме оказываемых услуг до момента устранения Исполнителем нарушения условий Договора.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих

обязательств по Договору Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения обязательств по настоящему контракту, когда такая возможность допускается законом.

6.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в размере полной стоимости нанесенных убытков. Под ущербом в настоящем Договоре Стороны договорились понимать стоимость похищенных или поврежденных материальных ценностей (имущества переданного под охрану), принадлежащих Заказчику, по их остаточной стоимости, подтвержденной бухгалтерскими документами.

6.4. Факт и причина хищения, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт.

6.5. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если хищение, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения Заказчиком письменно изложенных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию объекта.

6.6. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудникам другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

6.7. При наступлении указанных в п.6.4. обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую Сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

6.8. При разглашении одной из Сторон сведений, составляющих коммерческую и иную тайну другой Стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне нанесенные ей в связи с этим убытки.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу с « 15 » февраля 2018 года и действует по « 31 » декабря 2018 года.

7.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.3. Исполнитель не вправе передавать полностью или частично третьим лицам свои права или обязательства по настоящему Договору.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в случаях установленных законом;
- по соглашению сторон,
- в судебном порядке,
- по требованию Заказчика при условии уведомления Исполнителя в письменной форме за один месяц до момента расторжения договора.

7.5. При расторжении Договора по соглашению Сторон Заказчик обязан:

7.5.1. Принять услуги, фактически оказанные Исполнителем с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего Договора.

7.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя рассмотреть и при отсутствии замечаний подписать Акты о выполнении работ.

7.5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оформления Актов о выполнении работ и представления счета оплатить фактически оказанные Исполнителем с надлежащим качеством услуги.

7.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.8. Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Пермского края в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

7.8.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем. Существенным нарушением Договора Исполнителем является:

- отсутствие сотрудника охраны на посту более одного часа;

- грубое нарушение правил несения службы сотрудником охраны (п.5.1.18. Договора);

- несвоевременное прибытие группы быстрого реагирования охранного предприятия на охраняемый объект по сигналу тревоги и/или по заявке Заказчика в случаях грубого нарушения правил несения службы сотрудником охраны;

- несоблюдение Исполнителем требований установленных в п.1.1. данного договора и Инструкции по охране объекта (Приложение № 2 к Договору);

7.8.2. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

7.8.3. При приостановлении действия лицензии или ее отзыве лицензирующими органами по любым основаниям.

7.8.4. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом.

7.8.5. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8.6. Наличие у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменной форме, оформлены надлежащим образом и подписаны договаривающимися Сторонами.

8.2. Споры и разногласия по Договору, не нашедшие решения в ходе переговоров Сторон, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1
к гражданско-правовому договору
№ 02-18 от «15» февраля 2018г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене

Мы, нижеподписавшиеся, **от лица Заказчика** директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» г. Перми Кычева Елена Юрьевна и **от лица Исполнителя** генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Аякс» Перминов Дмитрий Александрович удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене:

| Месяц | Кол-во дней | Стоимость 1 смены (руб.) | Сумма за месяц (руб.) |
|--|-------------|--------------------------|-----------------------|
| Февраль | 14 | 1872,00 | 26208,00 |
| Март | 31 | 1872,00 | 58032,00 |
| Апрель | 30 | 1872,00 | 56160,00 |
| Май | 31 | 1872,00 | 58032,00 |
| Июнь | 30 | 1872,00 | 56160,00 |
| Июль | 31 | 1872,00 | 58032,00 |
| Август | 31 | 1872,00 | 58032,00 |
| Сентябрь | 30 | 1872,00 | 56160,00 |
| Октябрь | 31 | 1872,00 | 58032,00 |
| Ноябрь | 30 | 1872,00 | 56160,00 |
| Декабрь | 31 | 1872,00 | 58032,00 |
| Общая стоимость услуг по договору составляет 599040 (Пятьсот девяносто девять тысяч сорок рублей) 00 копеек | | | |

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем по гражданско-правовому договору № 02-18 от «15» февраля 2018г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

/  / Д.А. Перминов/
М.П. 

ЗАКАЗЧИК:

Директор  /Кычева Е.Ю. /
М.П. 

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Протокол соглашения о договорной цене»

- Приложение № 2 «Инструкция по охране объекта» (предоставляется Исполнителем),

- Приложение № 3 «Акт об оказании услуг» (предоставляется Исполнителем)

8.6. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре контрактов.

9. Реквизиты Сторон

| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
|---|--|
| ООО «Охранное агентство «Аякс» Юридический адрес: 614077, г. Пермь, ул. Пушкарская, 140 Фактический адрес: 614077, г. Пермь, ул. Пушкарская, 140 ИНН 5904199124 КПП 590601001 ОГРН 5085904000310 Р/счет 40702810349090030641 в Пермском отделении № 6984 Западно-Уральского банка ПАО «Сбербанк России» г. Пермь К/счет 301018109000000000603 БИК 045773603 Электронный адрес: oa-ajax@perm.ru Телефон: 261-02-01, факс: 261-02-32 | МАОУ «СОШ № 55» г. Перми Адрес: 614067, г. Пермь, ул. Вагонная, д.22 т-ф 8 (342) 213-05-27 ОГРН 1025900761754 ИНН 5903004277 КПП 590301001 р/с 40703810449494040932 в Западно-Уральском Банке ПАО «Сбербанк» г. Пермь БИК 045773603 к/с 301018109000000000603; Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «СОШ № 55» г. Перми, л/с 08930001833) р/с 40701810157733000003 в Отделении Пермь г. Пермь БИК 045744000 |



Перминов Д.А./

М.П.



Директор

/Кычева Е.Ю. /

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ «СОШ № 55»

Е.Ю. Кычева
«1» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Охранное агентство «Аякс»

Д.А. Перминов
«1» февраля 2018 г.

**Должностная инструкция
частного охранника ООО «Охранное агентство «Аякс» при
несении службы на охраняемых объектах**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Аякс» (далее по тексту – «Инструкция») устанавливает единые требования по обеспечению безопасного функционирования охраняемых Объектов на основе реализации контрольно-пропускного режима, охраны территории и собственности в объеме, предусмотренном соответствующим договором об оказании охранных услуг.

1.2. Инструкция определяет права, обязанности и ответственность сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Аякс» (далее по тексту – «Фирма»), обеспечивающих охрану Объектов. В конкретной обстановке отдельные положения Инструкции могут изменяться и дополняться решением соответствующих начальников.

1.3. Объектовая охрана осуществляется на посту. Постом называется все, порученное под охрану охраннику, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои обязанности.

1.4. Охранник поста назначается из числа сотрудников Фирмы. При наличии у сотрудника удостоверения частного охранника должность называется «охранник». Охранник подчиняется Генеральному директору Фирмы, его заместителям, оперативному дежурному Фирмы. В рамках оперативной обстановки на охраняемом Объекте, охранник выполняет распоряжения уполномоченного представителя Заказчика, касающиеся осуществления конкретных охранных функций, предварительно уведомив о поступлении таких распоряжений руководство Фирмы. Распоряжения других лиц во время несения дежурства охранник не выполняет.

1.5. Охрана Объекта осуществляется способом наблюдения за охраняемым объектом, а также путем пресечения противоправных действий третьих лиц в отношении сотрудника Заказчика, исходя из оперативной обстановки.

1.6. Общее руководство организацией и несением службы осуществляет Генеральный директор Фирмы, а в случае его отсутствия – его заместитель. Текущее руководство несением службы в течение дежурных суток осуществляет оперативный дежурный Фирмы.

1.7. Частный охранник при исполнении своих трудовых функций должен руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ № 2487-1 от «11» марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», другие законы и иные правовые акты Российской Федерации в действующей редакции.

1.8. Объекты охраны расположены по адресам:

Пермский край, г. Пермь, ул. Вагонная, 22 - 1 пост с 1 сотрудником охраны с круглосуточным режимом работы.

2. ПРАВА ОХРАННИКА

2.1. Частные охранники при обеспечении выполнения условий договора в пределах объекта охраны, имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- 4) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- 5) при необходимости оказывать первую медицинскую помощь:
 - устранение причины воздействия угрожающих факторов (вывод пострадавшего из загазованной зоны, освобождение пострадавшего от действия электрического тока, извлечение утопающего из воды и т.д.);
 - срочная оценка состояния пострадавшего (визуальный осмотр, справиться о самочувствии, определить наличие признаков жизни);
 - позвать на помощь окружающих, а также вызвать «скорую медицинскую помощь»;
 - придание пострадавшему безопасного для каждого конкретного случая положения;
 - принять меры по устранению опасных для жизни состояний (остановка кровотечения и т.д.)
 - не оставлять пострадавшего без внимания, постоянно контролировать его состояние, продолжать поддерживать жизненные функции его организма до прибытия медицинских работников.

2.2. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (правоохранительных, контролирующих или иных надзорных органов), частный охранник обязан обеспечить им доступ на объект охраны по предъявлению служебного удостоверения, представить всю необходимую информацию и документы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА

- 3.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:
- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
 - 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
 - 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
 - 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов.
 - 6) охрана жизни и здоровья сотрудника Заказчика;
 - 7) обеспечение сохранности личного имущества, денежных средств сотрудника Заказчика, в том числе при их транспортировке.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Перед прибытием на пост охраны:

3.2.1. Быть аккуратно одетым по установленной форме (форменный костюм или гражданская форма одежды), быть побритым, иметь подтянутый внешний вид, аккуратную прическу, иметь при себе удостоверение частного охранника.

3.2.2. Прибыть в установленное время на вверенный пост охраны.

3.3. По прибытии на охраняемый Объект:

3.3.1. Ознакомиться с имеющимися указаниями и распоряжениями руководства Фирмы, уточнить информацию об изменениях в обстановке на Объекте.

3.3.2. Лично осмотреть всю охраняемую территорию (Объект), проверить наличие и исправность всего того, что подлежит принять под охрану. При обнаружении нарушений, принять меры к устранению выявленных недостатков.

3.3.3. Доложить оперативному дежурному Фирмы (телефон дежурной части: **261-02-32, 8-982-45-78-012**) о приеме дежурства, о чем в журнале приема-сдачи дежурства сделать соответствующую запись.

3.4. При несении дежурства:

3.4.1. Бдительно нести службу на охраняемом Объекте, не отвлекаясь от выполнения своих служебных обязанностей, а в случае необходимости принять меры по его обороне.

3.4.2. Хорошо знать расположение Объекта, его уязвимые места.

3.4.3. Беспрекословно выполнять все требования руководства Фирмы и оперативного дежурного, связанные с несением дежурства.

3.4.4. Постоянно находиться на Объекте, осуществляя его охрану и установленный пропускной режим, контролировать вход-выход людей, осуществлять охрану имущества, контролировать внос-вынос материальных ценностей.

3.4.5. Умело пользоваться средствами связи, знать работу тревожной и охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, правила применения первичных средств пожаротушения.

3.4.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте возгорания принять меры по вызову пожарной охраны, ликвидации очага возгорания и оповещению владельцев имущества, которому угрожает опасность.

3.4.7. Докладывать оперативному дежурному Фирмы (в дежурную часть) о состоянии охраняемого Объекта каждые два часа в период с 09-00 до 23-00 часов, а с 23-00 до 08-00 часов – каждый час. При любых нарушениях или чрезвычайных ситуациях доклады предоставлять немедленно и далее действовать по указаниям руководства Фирмы или оперативного дежурного.

3.4.8. Проявлять вежливость, тактичность и культуру в общении с персоналом и посетителями охраняемого Объекта, с представителями Заказчика, при необходимости оказывать помощь, давать рекомендации по вопросам защиты товарно-материальных ценностей от противоправных посягательств.

3.4.9. Стоя встречать руководство охраняемого Объекта. По прибытию на Объект руководства Фирмы, докладывать оперативную обстановку, вносить предложения по технической укреплённости Объекта, другим вопросам охраны. При получении распоряжений (указаний) от руководства охраняемого Объекта, влияющих на выполнение стоящих задач или несение дежурства, доложить оперативному дежурному и далее действовать по его указанию. Передать по смене следующему охраннику полученную информацию по охране Объекта.

3.4.10. Взаимодействовать по вопросам охраны и защиты охраняемого Объекта с территориальным органом внутренних дел.

3.4.11. В случае прибытия на Объект сотрудников полиции убедиться в наличии и соответствии удостоверения личности сотрудника полиции, предписания на право проверки, записать эти данные и доложить оперативному дежурному Фирмы, далее действовать по его указаниям.

3.4.12. О приеме, сдаче Объекта под охрану, происшествиях, нарушениях, прибытии любых проверяющих лиц на Объект делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурств.

3.4.13. Бережно относиться к вверенному имуществу, бережно эксплуатировать инженерно-технические средства охраны, установленные на охраняемом Объекте (система видеонаблюдения, освещение, шлагбаумы и пр.), а в случае их поломки или обнаружения неисправности немедленно доложить об этом руководству Фирмы.

3.4.14. В случае внезапного заболевания доложить оперативному дежурному и ждать прибытия смены, не покидая поста.

3.5. При осуществлении контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, частный охранник обязан при обнаружении любых неисправностей уведомить об этом руководство Фирмы и руководство заказчика.

3.6. При задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, частный охранник обязан немедленно передать их в органы внутренних дел.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций частный охранник обязан немедленно сообщить об этом в соответствующие оперативные службы.

4. ОХРАННИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Разглашать информацию об Объекте охраны, ставшую ему известной в ходе выполнения служебных обязанностей.

4.2. Совершать действия, посягающие на законные права и свободы граждан.

4.3. Скрывать от представителей правоохранительных органов ставшие известными факты о готовящихся, совершаемых или совершенных преступлениях или правонарушениях.

4.4. Покидать территорию Объекта или осуществлять подмену по договоренности с другими охранниками без предварительного согласования с руководством Фирмы.

4.5. Вести по служебному телефону неслужебные разговоры.

4.6. Употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить в не отведенных для этого местах.

4.7. Допускать на Объект лиц, не имеющих на это право или прибывших в неурочное время, лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также своих родственников, знакомых и свободных от несения службы охранников.

4.8. Спать или иным способом отвлекаться от несения службы.

4.9. Принимать от кого бы то ни было каких-либо предметы на хранение, а так же для передачи данных предметов другим лицам.

4.10. Совершать иные действия, мешающие нормальному функционированию поста.

4.11. Частный охранник не является работником Заказчика, ни его представителем поэтому давать какую-либо информацию или сообщать какие-либо сведения о деятельности Заказчика НЕ ВПРАВЕ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННИКОВ

5.1. Охранник несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, перечисленных в настоящей Инструкции.

5.2. В соответствии с законодательством РФ охранник несет дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей, если это могло привести или привело к несчастным случаям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

6. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ПОЖАРЕ И ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ:

- 6.1.1. немедленно позвонить в пожарную охрану по городскому телефону «01» или сотовому «0-10» и сообщить: название объекта, адрес объекта, место и возможная причина возникновения пожара, свою должность и фамилию;
- 6.1.2. подготовить пути для эвакуации и беспрепятственного перемещения по территории объекта пожарных подразделений (открыть основной и запасные эвакуационные выходы);
- 6.1.3. по распоряжению начальника дежурного пожарного расчета принять участие в эвакуации сотрудников и посетителей из здания объекта;
- 6.1.4. по возможности предпринять меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушители, внутренний пожарный кран).

В НОЧНОЕ ВРЕМЯ (ПРИ ОТСУТСТВИИ ЛЮДЕЙ):

- 6.1.5. немедленно позвонить в пожарную охрану по городскому телефону «01» или по мобильному телефону «0-10» и сообщить: название объекта, адрес объекта, место и возможная причина возникновения пожара, свою должность и фамилию;
- 6.1.6. продублировать сообщение о пожаре ответственному за пожарную безопасность объекта;
- 6.1.7. отключить электроэнергию на главном щите;
- 6.1.8. подготовить пути для беспрепятственного перемещения по территории объекта пожарных подразделений (открыть основной и запасные эвакуационные выходы. При необходимости организовать расчистку путей возможного перемещения пожарной техники); до приезда пожарных подразделений приступить к тушению очага пожара с помощью первичных средств пожаротушения (порошковых огнетушителей).
- 6.1.9. организовать встречу пожарных подразделений;
- 6.1.10. проинформировать руководителя тушения пожара о тех. особенностях объекта (путях прохода к месту возгорания).

7. ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА НА ОБЪЕКТЕ ИЛИ ВБЛИЗИ НЕГО

- 7.1. При обнаружении на объекте кем-либо забытой или бесхозной вещи сотруднику охраны необходимо опросить людей, находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке в дежурную часть.
- 7.2. При получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства сотрудники охраны или персонал объекта обязаны немедленно доложить об этом руководителю объекта, а при его отсутствии на объекте в отдел полиции с последующим повторным докладом руководителю объекта.
- 7.3. Сотрудник охраны при получении информации об угрозе взрыва до прибытия следственно-оперативной группы должен:
 - точно определить место нахождения подозрительного предмета;
 - опросом заявителя и очевидцев установить время обнаружения предмета, зафиксировать установочные данные лиц, обнаруживших находку, и обеспечить их присутствие к моменту прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов;
 - дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать, не перемещать находку, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио- и электроаппаратурой, переговорными устройствами;
 - организовать эвакуацию персонала, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета;
 - силами других сотрудников охраны или персонала объекта обеспечить оцепление места расположения предмета и находиться на безопасном расстоянии от него;
 - при необходимости организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций газа, воды и электричества;
 - не снижая уровень охраны объекта, обеспечить возможность беспрепятственного прохода или проезда к предмету сотрудников и транспорта следственно-оперативной группы;
 - предоставить возможность специалистам оперативно-следственной группы побеседовать с заявителем и другими лицами, подходившими к подозрительному предмету;
 - усилить контроль за состоянием охраны всего объекта, т.к. возможны террористические проявления либо аналогичного, либо иного рода в других местах на объекте.

При обнаружении подозрительных предметов, следует соблюдать следующие меры безопасности:

- не курить;
- не пользоваться электрозажигалками и другими источниками огня или искровоспроизводящими предметами;
- не трогать руками и не касаться с помощью других предметов;
- не трясти, не бросать, не сгибать, не открывать;
- место обнаружения предмета немедленно покинуть, обеспечив охрану;
- оповестить окружение (сотрудников, членов семьи, других людей);
- незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;
- помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для

взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д;
- не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

| | |
|--------------------------------|---------|
| граната РГД-5 | 50 м; |
| граната Ф-1 | 200 м |
| тротилловая шашка массой 200 г | 45 м; |
| тротилловая шашка массой 400 г | 55 м; |
| пивная банка 0,33 л | 60 м; |
| дипломат (кейс) | 230 м; |
| дорожный чемодан | 350 м |
| а/машина класса «Жигули» | 460 м; |
| а/машина класса «Волга» | 580 м; |
| микроавтобус | 920 м |
| грузовая машина (фургон) | 1240 м. |

8. ВЗРЫВ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА

8.1. В случае совершения взрыва на территории объекта или в его здании сотруднику охраны необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) предприятия, в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

9. ЗАХВАТ ЗАЛОЖНИКОВ.

9.1. При захвате персонала объекта или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:

- незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы и руководству объекта;
- при возможности блокировать место происшествия, силами других сотрудников охраны;
- повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи;
- не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата заложников;
- прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;
- принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников правоохранительных органов;
- по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоставить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;
- в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.