

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55
имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми

П Р И К А З

30.08.2018

№ СЭД-059-01-06-359

Об организации питания в 2018-
2019 учебном году

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2018-2019 учебном году в соответствии с нормативными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания, в том числе бесплатного льготного, и оформления соответствующей документации Чалову С.В.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-10 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.
3. Утвердить режим работы пищеблока.
4. Утвердить график питания обучающихся.
5. Организовать предоставление горячего питания за счет бюджета Пермского края обучающимся 1-11 классов:
 - из малоимущих многодетных семей;
 - из малоимущих семей.
6. Организовать предоставление горячего питания за счет средств бюджета города Перми обучающимся 1-11 классов:
 - из семей, где один или оба родителей являются пенсионерами по старости;
 - из семей, где один или оба родителей являются инвалидами 1, 2 групп;
 - из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - из многодетных семей;

- из семей с детьми инвалидами;
 - обучающимся, имеющим диагноз ВИЧ;
 - обучающимся с ОВЗ.
7. Установить стоимость предоставления бесплатного питания с 01.09.2018 г. в соответствии с нормативными документами.
 8. Обеспечить выполнение натуральных норм питания в размере 30% суточного рациона для категорий обучающихся, указанных в п.4; п. 5. Контроль - на заместителя директора по АХР Панину Г.П.
 9. Организовать работу по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, а также по профилактике алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, возложив ответственность на Семёнову М.В. Контроль – на заместителя директора по УВР Ковалеву Т.В.
 10. Утвердить в годовом плане работы вопросы, касающиеся организации питания в школе, возможности участия родителей в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания.
 11. Заместителю директора по АХР Паниной Г.П. обеспечить осуществление контроля за деятельностью ИП Векшина А.А. в части организации питания.
 12. Главному бухгалтеру Макаровой А.В. обеспечить осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания.
 13. Ответственной за организацию питания Чаловой С.В. обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания на стенде и на сайте учреждения.
 14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Т.В. Ковалеву.

Директор школы



Е.Ю. Кычева