



Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 55» г.Перми
Е.Ю. Кычева
«27» августа 2020 г.

**План мероприятий
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми,
по организации основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания
отдельных категорий обучающихся на 2020- 2021 учебный год**

| | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----|---|--|---|
| 1. | Административно - организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none">• Издание приказа «Об организации питания обучающихся на 2020-2021 уч. год», Утверждение режима работы школьной столовой.• Издание приказа « О предоставлении бесплатного питания обучающимся 1-4 классов в 2020 – 2021 уч. году»• Осуществление контроля за исполнением договорных обязательств поставщиками услуги по организации питания для обучающихся• Проведение совещаний бракеражной комиссии и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания• Актуализация Программы производственного контроля на 2020 – 2021 уч. год• Обновление нормативной документации по контролю за организацией питания.• Оформление уголка потребителя в помещении обеденных залов (приказ директора школы об организации горячего питания, режим работы столовой, график питания классов, список сотрудников пищеблока, книга отзывов и предложений).• Утверждение реестра обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием.• Размещение на школьном сайте приказов и локальных актов по организации горячего питания на 2020 – 21учебный год. | <p>№ СЭД- 059-08/70-01—06/4 – 293 от 27. 08.2020 г.</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>27.08.2020 г.</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь и по мере необходимости</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> | <p>Е.Ю. Кычева</p> <p>Е.Ю. кычева</p> <p>Управляющий Совет</p> <p>Председатели комиссий</p> <p>Панина Г.П.</p> <p>С.В. Чалова, ИП А.Э. Гуту, ИП Векшина А.А.</p> <p>С.В. Чалова</p> <p>С.В. Чалова А.В. Макарова</p> <p>И.В Мотуз</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение организационного совещания с классными руководителями по вопросу организации горячего питания обучающихся. | 24.08.2020 г. | Т.В. Ковалёва |
| 2. | <p>Мероприятия по улучшению МТБ и условий функционирования школьной столовой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка помещений пищеблоков к новому учебному году в соответствии с нормативами и действующими СанПиН (косметический ремонт помещения) • Подготовка помещения обеденного зала к новому учебному году в соответствии с нормативами и действующими СанПиН (косметический ремонт, ремонт отопительных приборов, ремонт мебели). • Проверка вентиляционной системы и кондиционеров . • Приобретение посуды для питания обучающихся. | <p>Август</p> <p>Июль</p> <p>Июль</p> <p>Июль</p> | <p>Г.П. Панина, А.А. Санникова И.Ю. Иванова</p> <p>Г.П. Панина А.А. Санникова</p> <p>Г.П. Панина</p> <p>А.Э. Гуту А.А. Векшина</p> |
| 3. | <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение классных родительских собраний по организации горячего питания обучающихся. • Включение в повестку ежегодной родительской конференции вопроса по обеспечению обучающихся горячим питанием • Организация посещения пищеблоков Управляющим советом ОО | <p>По графику родительских собраний</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>2 раза в год</p> | <p>Т.В. Ковалёва</p> <p>Е.Ю. Кычева</p> <p>Председатель УС И.П. Шкуратова</p> |
| 4. | <p>Работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение «круглого стола» актива старшеклассников ОО и директора школы по вопросам организации питания. • Пропаганда здорового питания • Оформление и обновление наглядной агитации по питанию в учебных кабинетах и помещениях обеденных залов. • Анкетирование обучающихся по вопросам организации питания. • Проведение тематических классных мероприятий | <p>Ноябрь</p> <p>В течение года по особому плану</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть Согласно плана</p> | <p>Т.В. Ковалёва, члены Совета самоуправления</p> <p>С.В. Чалова</p> <p>Классные руководители</p> <p>Т.В. Ковалёва Классные руководители</p> |
| 5. | <p>Проведение административного и общественного контроля организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение контроля по санитарному состоянию пищеблока и исправности технологического оборудования. • Проведение контроля по санитарному | <p>1 раз в месяц</p> <p>Еженедельно</p> | <p>Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания</p> <p>Дежурные</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>состоянию обеденного зала и умывальной зоны.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение контроля качества продуктов. • Проведение контроля соответствия рациона питания меню • Проведение органолептической оценки готовых блюд. • Контроль за отбором и хранением суточных проб. • Проверка условий и сроков хранения продуктов. • Контроль закладки и выхода готовой продукции. • Контроль организации питьевого режима обучающимися. • Проведение контроля за наличием и маркировкой уборочного инвентаря • Проверка наличия санитарных книжек у сотрудников пищеблока | <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Сентябрь</p> | <p>администраторы в соответствии с графиком дежурства Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания</p> <p>Бракеражная комиссия</p> <p>Бракеражная комиссия</p> <p>Врач Н.Ю. Сабурова Бракеражная комиссия</p> <p>Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания</p> <p>Врач Н.Ю. Сабурова</p> <p>Дежурные администраторы в соответствии с графиком дежурства</p> <p>Бракеражная комиссия</p> <p>Управляющий Совет</p> |
|--|--|---|---|