**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми (далее – Положение, ОО – образовательная организация) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы ОО по графику, утвержденному директором ОО (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Функция организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

В случае реорганизации ОО путем присоединения одного учреждения к другому или ввода в эксплуатацию вновь построенных зданий ОО, обеспечение питанием во всех зданиях осуществляется одной организацией, ранее отобранной по результатам конкурсного квалификационного отбора.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором ОО.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором ОО.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.7. Положение предназначено для руководителей ОО.

**2. Общие подходы к организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание обучающихся ОО организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06.06.2015г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

 -Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования";

 -СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение N 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»;

- Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»;

 - Постановление Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;

- Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. N 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- По становление администрации города Перми от 13 марта 2013 г. N 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми».

-Решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. N 288 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях»;

2.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.3.1.Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3.Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5.Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции/производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации/ буфета-раздаточной.

2.6. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в ОО:

2.8.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.8.2. Стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Пермского края;

2.8.3. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. Соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.8.5. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

**3. Порядок организации питания обучающихся в школе**

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором ОО, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут (в связи с переполненностью школы) в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором ОО, на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Оплата питания за счет родительских средств (основного и дополнительного) производится по безналичному расчету посредством школьной электронной карты обучающегося или за наличный расчет.

3.4. Обслуживание обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками предприятия, осуществляющего организацию питания.

3.4.Дежурный администратор контролирует сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

**4. Осуществление контроля за организацией питания**

4.1. Директор ОО назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий год утверждается приказом директора ОО. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

4.5. В годовой план работы ОО включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом ОО органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором ОО.

**5. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания**

5.1. Учреждение организует конкурсный квалифицированный отбор организации, осуществляющий оказание услуг по организации питания (далее – Отбор) путем:

- издания приказа директора Учреждения о создании Комиссии по проведению отбора, включающей представителей родителей и работников Учреждения (далее- Комиссия);

- публикации сведений о проведении Отбора;

- приема заявок участников Отбора;

- определения рейтинга заявок участников Отбора;

- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия, в соответствии с критериями (далее – Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и конкурсная документация, сформированная, в соответствии с Положением публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на сайте permedu. ru не менее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют права подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзывать свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за 1 (один)день до времени вскрытия конвертов.

 Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на организацию питания, в соответствие с требованиями, установленными в Конкурсной документации, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участникам Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемых с Конкурсной документации и в настоящем Положении, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

 Оценка и сопоставление заявок, подданных участниками Отбора и признанных участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

 Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрение и оценки заявок на участие в Отборе публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru не позднее 2-х дней со дня подписания протокола.

 Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам квалификационного отбора подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который создается путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем отбора в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его в Учреждение. Учреждение подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор Победителю отбора в течении 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

 При не предоставлении подписанного договора победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, Учреждение имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки, которого занял второе место.

 5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, ОО вправе установить одно или несколько обязательных требований к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания;

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника квалификационного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с образовательными учреждениями с целевым назначением – организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя или по обоюдному согласию сторон в течение предыдущих 3 лет.

5.4. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, ОО вправе установить дополнительные обязательные требования и использовать критерии, связанные с опытом работы, качества услуги и квалификации участников, а также запросить конкурсное предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в ОО.

5.5 Участник отбора обязан предоставить ОО пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно конкурсной документации.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит комиссия, сформированная в соответствии с приказом директора ОО (далее - Комиссия), включающая представителей родительской и педагогической общественности. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора (конкурсной документации).

Информация о Победителе отбора размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет и сайте permedu.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 .

В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в образовательном учреждении, представленные Победителем в заявке.

5.8.В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

Приложение 1

к Положению об организации питания

обучающихся в МАОУ «СОШ № 55»

г. Перми

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие**

**в конкурсном квалификационном отборе организации,**

**осуществляющей оказание услуг по организации питания**

Заявка на участие в Отборе должна содержать:

1. Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением 2.

2. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

3. Полученную не ранее, чем за 10 дней до дня размещения на сайте permedu.ru извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора выписку (заверенную налоговым органом на бумажном носителе) из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 10 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе:

по 1 критерию «Квалификация участника квалификационного отбора»:

Наличие в штате организации участника конкурсного квалификационного отбора инженера (технолога) в сфере общественного питания с высшим или средне специальным образованием, трудоустроенного по основному месту работы.

-нотариально заверенная копия трудовой книжки инженера (технолога) в сфере общественного питания;

- копии диплома сотрудника (инженера/технолога), имеющего высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания.

по 2 критерию «Квалификация участника конкурса. Опыт: количество заключенных договоров (контрактов)»

- копии действующего договора аренды с целевым назначением – организация питания обучающихся или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста со сроком действия не менее одного года, заверенная Заказчиком услуги;

- копии акта выполненных работ (оказания услуг) за октябрь 2018 года, заверенная Заказчиком услуги.

По 3 критерию «Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ»

- предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ

6. Копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц) (копия Устава).

7. Декларирование соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с Приложением 3.

Приложение 2

к Положению об организации питания

обучающихся в МАОУ «СОШ № 55»

г. Перми

 **Опись документов,**

**входящих в состав заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование конкурсного квалификационного отбора** |  |
| **дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество документов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Приложение 3

к Положению об организации питания

обучающихся в МАОУ «СОШ № 55»

г. Перми

**Декларирование**

**соответствия участника конкурсного квалификационного отбора**

**требованиям, установленным пунктом 5.3 Положения**

 **Декларирование соответствия участника конкурсного квалификационного отбора требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-6 раздела III конкурсной документации:

* Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* Не приостановление деятельности участника конкурсного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
* Отсутствие у участника квалификационного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.
* Отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с образовательными учреждениями с целевым назначением – организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя или по обоюдному согласию сторон в течение предыдущих 3 лет.

|  |
| --- |
| **Сведения об участнике открытого конкурса:** |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника открытого конкурса* |
| Согласие на обработку персональных данных | *Согласен* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение 4

к Положению об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

**ПОРЯДОК**

**оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном**

**квалификационном отборе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке:

* каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг.
* рейтинг представляет собой оценку в баллах , получаемую по результатам оценки по критериям
* дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок

При оценке по критериям баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов согласно перечню, указанному в разделе IV документации).

**1 критерий** **«Квалификация участника квалификационного отбора»:**

Наличие в штате организации участника конкурсного квалификационного отбора инженера (технолога) в сфере общественного питания с высшим или средне специальным образованием, трудоустроенного по основному месту работы.

Значимость критерия «Квалификация участника квалификационного отбора» – 20 %

-нотариально заверенная копия трудовой книжки инженера (технолога) в сфере общественного питания;

- копии диплома сотрудника (инженера/технолога), имеющего высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания.

Оценка: Наличие - Ri1= 20%. Отсутствие - Ri1= 0

**2 критерий «Квалификация участника конкурса. Опыт: количество заключенных договоров (контрактов)»:**

**-** копии действующего договора аренды с целевым назначением – организация питания обучающихся или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста со сроком действия не менее одного года, заверенная Заказчиком услуги;

- копии акта выполненных работ (оказания услуг) за октябрь 2018 года, заверенная Заказчиком услуги.

Значимость критерия «Квалификация участника конкурса. Опыт: количество заключенных договоров (контрактов)» - 20 %

Значение по данному подкритерию определяется по формуле:

R2i= (Di / Dmax )\* Kc ,

где:

Rк2i – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному критерию;

Dmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурсного квалификационного отбора;

Di – значение указанного критерия, предложенное в i-ой заявке;

Kс –значимость указанного критерия.

**3 критерий: «Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ»:**

Значимость критерия «предложение по созданию условий для повышения качества оказываемой услуги» составляет 60 %.

Конкурсная комиссия рассматривает предложения участников по критерию «предложения по созданию условий для повышения качества оказываемой услуги», исходя из содержания документов заявки – предложение участника.

Представление предложений и подтверждающих их актуальность, реализуемость и эффективность документов, является правом участника, не является обязательным требованием для допуска к участию в настоящем открытом конкурсе.

При оценке предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных в составе заявки документов, подтверждающих актуальность, реализуемость и эффективность предложений). Документы представляются на бумажном носителе и должны иметь непосредственное отношение к участнику и его предложению. Не подтвержденные документально предложения к рассмотрению не принимаются.

При оценке учитывается:

- актуальность предложения - соответствие предложения текущей потребности ОУ и требованиям действующего санитарного законодательства;

- реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения;

- прогнозируемый эффект от внедрения предложения – когда и какие будут последствия принятия и реализации предложения.

Конкурсная комиссия при оценке предложений участников по настоящему критерию руководствуется следующим порядком (методикой) действий:

1 этап – Комиссия оценивает отдельные позиции предложения на актуальность для своего образовательного учреждения. Не актуальные позиции не рассматриваются на дальнейшем этапе оценки.

2 этап – Комиссия оценивает актуальные позиции предложений на реализуемость. Не реализуемые позиции не рассматриваются на дальнейшем этапе оценки.

3 Этап – Комиссия оценивает прогнозируемый эффект актуальных и реализуемых позиций предложения. Позиции предложения не имеющие реального прогнозируемого эффекта не рассматриваются на дальнейшем этапе оценки.

4 Этап – Комиссия производит группировку однородных позиций предложения (аналогичных, подобных до степени смешения, направленных на достижения одного результата путем совершения сходных действий и т.д.). Аналогичные, подобные и/или однородные предложения оцениваются как одно предложение. Каждая группа представляет из себя составляющую часть предложения по созданию условий для повышения качества оказываемой услуги.

5 Этап - Каждый член конкурсной комиссии оценивает на полноту, каждую составляющую предложения в каждой заявке и присуждает баллы:

- представленные позиции обеспечивают максимальную полноту составляющей предложения - 20 баллов;

- представленные позиции в целом обеспечивают полноту составляющей предложения – 10 баллов;

- представленные позиции частично обеспечивают полноту составляющей предложения соответствует – 5 баллов.

6 этап - По каждой составляющей предложения заявки участника находиться средне арифметические показатели баллов. N1, N2,Nn и т.д.

Общее количество набранных баллов участника определяется по следующей формуле:

 Di = (N1+N2+Nn)

7 Этап – по результатам набранных баллов Di определяется рейтинг участников по формуле:

R3i= (Di / Dmax )\* Kc ,

где:

Rк2i – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному критерию;

Dmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурсного квалификационного отбора;

Di – значение указанного критерия, предложенное в i-ой заявке;

Kс –значимость указанного критерия.

 В случае не представления участником в составе заявки предложений по созданию условий для повышения качества услуги, а также в случае, если ни одно из представленных предложений не принято комиссией, то по данному критерию заявке участника присваивается 0 баллов.

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия*.*

Победителем признается участник, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

Приложение 5

к Положению об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

*примерная форма договора*

Зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя)

**ФОРМА ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_**

**аренды объекта муниципального недвижимого имущества и движимого имущества**

г. Пермь "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа, муниципального предприятия,

муниципального учреждения)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

 физического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. На основании письма департамента имущественных отношений администрации города Перми о согласовании самостоятельной передачи муниципального имущества
в аренду от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, результатов конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей организацию питания в МОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель сдает,
а Арендатор принимает в аренду

* + 1. объект муниципального недвижимого имущества нежилые помещения пищеблока общей площадью 158,6 кв.м. (поз. № 65-68 экспликации по 1 этажу, поз. № 39-49 экспликации по 2 этажу) в здании МАОУ «СОШ № 55», а также движимое имущество в количестве 8 наименований, (далее - Объект), расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Вагонная,22.

План и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.2. движимое имущество согласно перечня (приложение 1 к настоящему договору).

Помещение и движимое имущества столовой (обеденного зала) передается Арендатору в почасовую аренду в соответствии с графиком (приложение 4 к настоящему договору).

1.2. Цель (назначение) использования Объекта: предоставление услуги по организации питания учащихся и персонала Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Срок аренды Объекта - с "09" января 2019 по «31» декабря 2023 г.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи <1>.

<1> для долгосрочного договора пункт 1.3. изложить в редакции:

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты государственной регистрации. Срок аренды Объекта - с "09" января 2019 по "31" декабря 2023 г.

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

**II. Права Сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. доступа на Объект в любое время для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. при производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. производить с письменного согласия Арендодателя капитальный ремонт Объекта, перепланировку и переустройство, реконструкцию и иные неотделимые улучшения Объекта в порядке, установленном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми и настоящим Договором;

2.2.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.2.4. в течение месяца с даты подписания настоящего Договора представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.5. по согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг;

2.2.6. производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. По завершении работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

**III. Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить
2 экземпляра настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии
с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми в течение
3 дней со дня подписания настоящего договора;

3.1.4. представить по запросу Арендатора документы для осуществления права государственной регистрации настоящего Договора;

3.1.5. в случае отсутствия информации от Арендатора и (или) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о проведенной государственной регистрации более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора при реализации Арендатором права, предоставленного [пунктом 2.2.4](#P67) настоящего Договора, либо неосуществления Арендатором права, предоставленного [пунктом 2.2.4](#P67) настоящего Договора, представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в [пункте 1.2](#P52) настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в течение
3 дней со дня подписания настоящего договора Сторонами;

3.2.3. в случае реализации Арендатором права, предоставленного [пунктом 2.2.4](#P67) настоящего Договора, информировать Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора с направлением подтверждающих документов;

3.2.4. установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение 30 дней с даты принятия Объекта по акту приема-передачи;

3.2.5. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.6. в течение 10 дней после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную [пунктом 1.2](#P52) настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электрической энергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно;

3.2.7. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект
в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций
к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.8. в 30-дневный срок с даты подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, а именно услуг по водоснабжению, водоотведению, по поставке электрической и тепловой энергии, по вывозу твердых коммунальных отходов и других, в том числе потребляемых при содержании общего имущества в здании, в котором расположен Объект, и эксплуатационных услуг, а именно дезинсекция и дератизация Объекта, содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

Исполнять обязанности по оплате поставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя денежных средств по причине нарушения Арендатором условий оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг Арендодатель требует взыскания их с Арендатора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте.

Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 30 дней с даты заключения указанных договоров.

Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок.

При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней;

3.2.9. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования;

3.2.10. при прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи;

3.2.11. застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Объект должен быть застрахован в течение всего срока действия договора аренды. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю;

3.2.12. восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме;

3.2.13. извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишении лицензии на право деятельности на Объекте;

3.2.14. обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора;

3.2.15. обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта.

**IV. Порядок расчетов и платежей**

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении № к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость (НДС), составляющая 26 268 (двадцать шесть тысяч двести шестьдесят восемь) руб. 00 коп., вносится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам:

ИНН 5903004277, КПП 590301001,

р/с 40703810449494040932 Волго-вятский банк ПАО «Сбербанк» г.Пермь, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603

В течение 5 дней с даты заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:

арендную плату с даты начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;

обеспечительный арендный платеж<2> в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца.

В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней с даты изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней с даты расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 1 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в [пункте 4.2](#P106) настоящего Договора.

**V. Прочие условия**

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ.

Арендодатель в течение месяца с даты получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми <7>.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней с даты окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора (субарендатора) на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя).

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

 5.11. Арендатор обязан предоставить определенным законодательством категориям обучающихся бесплатное питание за счет бюджетных средств на сумму, установленную Законом Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае» и Решением Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» в соответствии с примерным меню согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

 5.12. Арендатор обязан осуществить предоставление основного (горячего) питания учащимся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.13. Арендатор обязан установить стоимость завтрака/обеда в размере не более 1% от установленной величины прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения. По требованию учреждения арендатор обязан в течении 5 рабочих дней предоставить обоснование стоимости питания обучающихся.

5.14. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно - планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции/ приготовления и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов/ буфета - раздаточной.

5.15. Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 4 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.16. Арендатор предоставляет арендодателю план проведения лабораторно - инструментального контроля, соответствующий требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08
и обеспечивает проведение исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с планом. В случае если заказчиком проведения лабораторно — инструментальных исследований выступил Арендодатель, и проведенные исследования подтвердили несоответствие предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований оплачивает Арендатор.

5.17. Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в указанные в заявке сроки.

5.18. Обеспечить поставку молочной продукции от производителя или дилера.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней с даты наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами: [2.2.2](#P65), [3.2.1](#P78), [3.2.8](#P89), [3.2.10](#P96), [3.2.11](#P97) настоящего договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы.

6.6. В случаях неосвобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные [пунктом 3.2.10](#P96) настоящего договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы при выявлении нарушений Арендатором пунктов: [3.2.2](#P79), [3.2.4](#P81), [3.2.6](#P83), [3.2.12](#P98)-[3.2.14](#P100), 4.2 (в части своевременности внесения обеспечительного платежа) настоящего Договора.

6.8. За сдачу Объекта в субаренду Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

За сдачу части Объекта в субаренду Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданную в субаренду часть Объекта. **\***

**VII. Изменение и прекращение Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в [пункте 1.2](#P52) настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. незаключения договоров на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг на Объект и общее имущество здания, согласно [пункту 3.2.8](#P89) в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг за Объект и общее имущество здания;

7.3.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных [пунктами 3.2.7](#P86), [3.2.9](#P95), [3.2.11](#P97), [5.10](#P130), 5.17, [6.8](#P145) настоящего Договора;

7.3.8. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.9. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов;

7.3.10. неоднократного нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», что подтверждается соответствующими актами, справками по результатам проверок;

7.3.11. нарушение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», повлекшее причинение вреда здоровью обучающихся и сотрудников Арендодателя;

7.3.12. неустранение в установленный срок предписаний надзорных органов.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят;

7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

**VIII. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

**IX. Приложения к настоящему Договору**

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию (Приложение № 1).

9.2. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение 2 к настоящему договору)

9.3. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества (приложение 3 к настоящему Договору).

9.4. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся (приложение 4 к настоящему договору).

9.5. Предложения по созданию условии для повышения качества оказания услуги
(приложение 5 к настоящему договору).

9.6. Акты приема-передачи недвижимого и движимого имущества.

**X. Уведомления и юридические адреса Сторон**

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один - в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение № 6

к Положению об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

**Примерная программа производственного контроля**

**организации питания в ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Позиция  | Контролирующее лицо  | Кратность проверки  | Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий |
| 1. **Кадровое обеспечение пищеблока**
 |
| 1.1 | - наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока (п.14.2[1]) | Поставщик/школа  | При поступлении на работу/1 раз в год  |  |
| 1.2 | - прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п.14.2[1]) | Поставщик/школа |  |  |
| 1.3. | - наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п.13.10[1]), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п.13.9 [1]) | Поставщик/медицинский работник/школа  | 1 раз в год |  |
| 1.4 | -своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п.13.9 [1])  | Поставщик/медицинский работник/школа  |  |  |
| 1.5. | -осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а так же ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п.14.7 [1]) | Медицинский работник | Ежедневно  |  |
| 1. **Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья**
 |
| 2.1 | Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и производственного сырья [1]  | Поставщик/медицинский работник/ | 1 раз в месяц |  |
| 2.2 | Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) (п.6.26 [1])\*Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов | Поставщик/медицинский работник/ | 1 раз в месяц |  |
| 2.3. | Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов.Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полу фабри катах. | Поставщик/школа  | 1 раз в месяц  |  |
| 2.4. | Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (п.8.29 [1]): наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации | Поставщик/медицинский работник | 1 раз в месяц |  |
| 2.5. | Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п.2.10.27 [1]) | Поставщик/медицинский работник | 1 раз в месяц |  |
| 2.7. | Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале | Поставщик/школа  | 1 раз в месяц |  |
| 2.8. | Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п.2.10.27 [1]) при наличии маркировочных ярлыков промышленной упаковки | Поставщик/школа  | 1 раз в месяц |  |
| 2.9. | Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно - планировочными решениями (п.8.3 [1]): -полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.),-мясо бескостное фасованное весом до 3 кг,-овощи чищенные, -рыба филе или потрошеная без головы. | Медицинский работник/школа  | 1 раз в месяц |  |
| 2.10. | Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в год  |  |
| 1. **Оборудование и инвентарь пищеблока**
 |
| 3.1. | Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой [1] | Поставщик/медицинский работник/школа | 1 раз месяц  |  |
| 3.2. | Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии | Поставщик/школа  | 1 раз в год к приемке |  |
| 3.3. | Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в год к приемке |  |
| 3.4. | Столовая обеспечена (п. 4.7, 4.8 [1]): |  | 1 раз в квартал |  |
|  | - фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место | Поставщик/школа  | 1 раз в квартал |  |
|  | - столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место | Поставщик/школа  | 1 раз в квартал |  |
| 1. **Оборудование моечных**
 |
| 4.1. | Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время (п.5.9 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в месяц |  |
| 4.2. | Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п.5.10 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в год к приемке |  |
| 4.3. | Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п.4.6 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в год к приемке |  |
| 4.4. | Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной тape (п.5.16 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в месяц |  |
| 4.5. | Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3. (п.5.20 [1]) | Поставщик/школа  | 1 раз в месяц |  |
| 1. **Санитарное состояние пищеблока**
 |
| 5.1. | Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п.5.1 [1]) | Поставщик/школа/медицинский работник | Ежедневно  |  |
| 5.2. | Обработка технологического оборудования представленных в меню (п.6.11 [1]) | Поставщик/медицинский работник/школа | Ежедневно  |  |
| 6.8. | Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4 [1]) | Медицинский работник/школа | Ежедневно  |  |
| 6.9. | Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд:- выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы,-срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч,- осуществляется контроль выхода порционных блюд (п. 14.6 [1]) | Бракеражная комиссия | Ежедневно  |  |
| 6.10. | Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2- +6 градусов (п.2.10.24) | Медицинский работник | Ежедневно |  |
| 6.11. | В дополнительном питании отсутствуют продукты,запрещенные в детском питании (п.6.31 [1]):карамель, газированные напитки, непакетированныесоки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом | Школа | Ежедневно |  |
| 6.12. | Ежедневно ведется "Ведомость контроля за рационом питания" (п. 14.9[ 1 ]) | Медицинский работник | Ежедневно  |  |
| 6.13. | Осуществляется раз в 10 дней подсчет и сравнение среднее)точных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными нормами потребления (в расчете на один день на одного человека) (п. 14.9 [1]) | Медицинский работник | 1 раз в 10 дней |  |
| 6.14. | Проводится дополнительная витаминизация (С - Медицинский постоянно при витаминизация или инстантные витаминизированные напитки) | Медицинский работник  | Постоянно при проведении витаминизации |  |
| **7. Проведение визуальных и лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора** |
| 7.1. | Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок | Поставщик/школа |  |  |
| 7.2. | Имеются акты по результатам проведениялабораторно - инструментальных исследований: - микробиологические исследования проб готовых блюд ( 2 - 3 блюда одного приема пищи) -1 раз в квартал (4 раза в год);- калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре -1 раз в год;- микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно - показательной микрофлоры (БГКП) - 1 раз в год;- исследование 10 смывов с оборудования,инвентаря, рук, спецодежды персонала на наличие яиц гельминтов - 1 раз в год• исследования питьевой воды на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам -2 раза в год (п. 14.12, Приложение 12 [1], п.2.3.14[2]) | Поставщик/школа | В соответствии с программой |  |
| 7.3. | Имеются акты о проведении визуальных проверок  | Поставщик/школа | 2 раза в год |  |
| **8. Обеспечение питьевого режима**  |
| 8.1. | Обеспечивается питьевой режим в соответствии с требованиями (гл. X [1]): | Школа  | Ежедневно  |  |
|  | - использование бутилированной воды или питьевых фонтанчиков (п. 10.2 [1]) |  |  |  |
|  | обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1]) |  |  |  |
|  | - обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1 ]) |  |  |  |
|  | - наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1]) |  |  |  |
| 8.2. | Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков | Медицинский работник/ школа | 1 раз в квартал |  |

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются устанавливаются сроки устранения, применяются санкций, установленные договором организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

\*Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском управленческие решения, аренды и договором по питании.

Приложение 7

к Положению об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

**АКТ**

**о результатах проверки осуществления контроля за организацией питания**

**в ОО**

На основании: приказа начальника департамента образования от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

«О проверке организации питания в ОО»

Комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

составили настоящий акт проверки объекта:

муниципального автономного (бюджетного) общеобразовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Перми

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель объекта контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

(указать при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)