

П Р И К А З

10.07.2018

№ СЭД-059-01-06-336

**Об установлении
противопожарного режима в
ОО**

В соответствии с Противопожарным регламентом РФ (ППР № 390 от 25.04.2012 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в школе следующий противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории ОО. Ответственный - заместитель директора по УВР Ковалева Т.В.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях ОО, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на территории школы.

1.4. Ежедневно после окончания занятий I и II смены выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.5. В случае возникновения пожара выполнять все требования, заложенные в инструкции:

- немедленно отключить электричество рубильником в электрощитовой. Ответственный – сотрудник охранного предприятия;

- сообщить в пожарную часть, оповестить сотрудников о пожаре, эвакуировать обучающихся и сотрудников. Ответственный – заместитель директора по АХР Панина Галина Павловна.

1.6. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. Перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.8. При возникновении пожара назначить ответственными за эвакуацию обучающихся и персонала на этажах школы следующих администраторов:

1 этаж – Ковалеву Татьяну Викторовну заместителя директора по УВР;

2 этаж – Гуляеву Галину Ивановну заместителя директора по УВР;

3 этаж – Лесникову Марину Юрьевну заместителя директора по УВР.

1.9. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся на учителей, ведущих урок в данный момент.

1.10. Заместителю директора Паниной Галине Павловне провести плановый инструктаж сотрудников на оперативном совещании 27.08.2018 г.

1.11. Противопожарный инструктаж проводить:

- вводный – при приеме на работу;

- повторный – не реже одного раза в 6 месяцев. Ответственный – Панина Галина Павловна.

1.12. Классным руководителям и заместителю директора по УВР Ковалевой Т.В. внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися по ППБ, инструктажи по эвакуации при пожаре (не реже 1 раза в 6 месяцев).

1.13. Проводить учебно-тренировочные эвакуации учащихся и сотрудников из здания с обязательным обсуждением результатов на оперативных совещаниях в соответствии с утвержденным графиком.

1.14. Сотрудникам охранного предприятия в течение рабочей смены производить осмотр территории школы на предмет обнаружения очагов возгорания в соответствии с должностной инструкцией.

1.15. Категорически запрещается захламление эвакуационных выходов. Ответственный – заместитель директора по АХР Панина Галина Павловна.

2. Ответственность за выполнение противопожарного режима, соблюдение правил ППР, выполнение требований предписаний возлагается на заместителя директора по АХР Панину Галину Павловну.

3. Заместителю директора Паниной Галине Павловне довести данный приказ до сведения всех сотрудников школы 27.08.2018 г. на оперативном совещании по комплексной безопасности.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Ю. Кычева