



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

26.08.2020

059-08/70-01-06/4-293

**Об организации питания в
2020-2021 учебном году**

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 25 августа 2020 г. № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году» в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания, создания необходимых условий для работы организаций общественного питания, повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся ОО в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по общим вопросам Макарову А.В. ответственным за организацию питания, в том числе за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания, возложив на нее общее руководство за деятельностью ОО в этом направлении.



2. Назначить ответственными:

2.1. заместителя директора по АХР Панину Г.П. за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при осуществлении организованного питания обучающихся;

2.2. социального педагога Чалову С.В.

- за ведение, оформление и учет документации по организации питания, в том числе по бесплатному льготному питанию;

- за контроль нормативного исполнения ежедневного и диетического меню;

- за ведение отчетности;

- за контроль корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников, учитывая представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

3. Назначить ответственными за ведение мониторингов охвата организованным горячим питанием в 1 корпусе социального педагога Чалову С.В., во 2 корпусе – секретаря Русакову А.Г.

4. Назначить ответственными за проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, профилактику алиментарно-зависимых пищевых отравлений и инфекционных заболеваний в 1 корпусе социального педагога Чалову С.В., во 2 корпусе – заведующего хозяйством Санникову А.А.

5. Макаровой А.В., Паниной Г.П., Чаловой С.В. до 28 августа 2020 г. при необходимости актуализировать следующие локальные нормативные документы по организации питания в ОО:

- Положение об организации питания, утвержденное приказом директора от 02.09.2019 № 059-08/70-01-06/4-169, принято Трудовым коллективом 30.08.2019, согласовано с Председателем Управляющего Совета 30.08.2019;

- Положение о бракеражной комиссии от 29.01.2016, утвержденное приказом директора № СЭД-01-06-41;

- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания от 29.01.2016, утвержденное приказом директора № СЭД-01-06-41;

6. Утвердить следующие документы на 2020-2021 учебный год:

- план работы по организации питания;

- программу производственного контроля организации питания;

- план работы бракеражной комиссии;

- план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

- регламент проведения контрольных мероприятий в части организации питания;

- формы актов контроля за организацией питания;

- примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-10 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;
 - режим работы пищеблока;
 - график питания обучающихся.
7. Организовать предоставление горячего питания за счет бюджета Пермского края обучающимся 1-11 классов
- из малоимущих многодетных семей;
 - из малоимущих семей.
8. Организовать предоставление горячего питания за счет средств бюджета города Перми обучающимся 1-11 классов
- из семей, где один или оба родителей являются пенсионерами по старости;
 - из семей, где один или оба родителей являются инвалидами 1, 2 групп;
 - из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - из многодетных семей;
 - из семей с детьми инвалидами;
 - обучающимся, имеющим диагноз ВИЧ;
 - обучающимся с ОВЗ,
9. Обучающимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении, обеспечить выдачу наборов продуктов питания за текущий месяц не позднее последнего рабочего дня. Состав и стоимость наборов продуктов питания утверждаются ежемесячно в соответствии с действующими нормативными документами.
10. Сохранить стоимость предоставления бесплатного питания с 01.09.2020 г. в соответствии с нормативными документами.
11. Контроль за организацией питания в ОО осуществлять в соответствии с требованиями пунктов 4.1 - 4.7 Положения об организации питания, утвержденного приказом директора от 02 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-169.
12. Обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией питания обучающихся в ОО в виде:
13. административного контроля дежурными администраторами (в соответствии с графиком дежурства) в соответствии с Программой производственного контроля организации питания в ОО и плана реализации вышеуказанной программы производственного контроля в ОО, согласно регламенту проведения контрольных мероприятий ОО;
14. общественного контроля со стороны родительской общественности в соответствии с планом работы, составленном с использованием Программы контроля за организацией питания в образовательных организациях с участием родительской общественности согласно приложению 5 к приказу МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238, а также «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.



15. Заместителю директора по общим вопросам Макаровой А.В. размещать ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edustat.iro.penn.ru> информацию по охвату горячим питанием обучающихся, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

16. Педагогу-организатору Мотуз И.В. размещать на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе примерное и ежедневное меню.

17. Использовать в работе при организации питания обучающихся:

17.1. памятку для работников организаций, обеспечивающих питание детей в образовательных учреждениях, разработанную ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», согласно приложению 1 к приказу МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238;

17.2. методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, утвержденные приказом МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Макарову А.В.



Е.Ю. Кычева

