

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цель и задачи реализации программы………………………...
2. Целевые показатели (индикаторы достижения целей)………
3. Сроки и этапы реализации программы……………………….
4. Меры/мероприятия по достижению целей и задач…………..
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы…
6. Исполнители……………………………………………………
7. Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер………………………………………………
 | 3334456 |

1. **Цель и задачи реализации программы**

***Цель антирисковой программы***: снижение к концу 2022 года на 15 % доли педагогов с недостаточной предметной и методической компетентностью за счет выявления их профессиональных дефицитов и реализации адресных программ повышения квалификации.

***Задачи:***

1. Разработка механизмов выявления и коррекции профессиональных дефицитов педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

2. Проведение диагностики профессиональных потребностей и затруднений педагогических работников.

3. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для совершенствования профессиональной компетенции педагога.

4. Обеспечение адресного повышение квалификации педагогов с учётом выявленных профессиональных затруднений.

 **2. Целевые показатели (индикаторы достижения цели)**

* Наличие пакета диагностик выявления профессиональных дефицитов педагогов.
* Доля педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов.
* Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут.
* Наличие ИОМ педагогов.
* Доля педагогов, прошедших повышение уровня квалификации по выявленным профессиональным дефицитам.
1. **Сроки и этапы реализации программы**

1 этап – проектировочный: февраль-апрель 2022

-анализ текущего состояния;

-формулирование целей и задач;

-составление дорожной карты

2 этап – деятельностный: апрель-ноябрь 2022

-реализация мероприятий дорожной карты;

-промежуточный контроль реализации мероприятий дорожной карты;

-трансляция опыта.

3 этап – рефлексивный: ноябрь-декабрь2022

-анализ, обобщение результатов;

-оценка эффективности реализации программы;

- планирование дальнейших путей для преобразования*.*

1. **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

- Подбор методик выявления профессиональных дефицитов педагогов.

- Диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогических работников.

- Анализ образовательных потребностей педагогов.

- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.

- Курсовая подготовка и методические мероприятия для педагогов.

 5. **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

- Система мероприятий, направленная на выявление профессиональных потребностей и затруднений педагогов. (Наличие пакета диагностик выявления профессиональных дефицитов педагогов, карты профессиональных дефицитов школы);

- 100 % педагогов прошли диагностику профессиональных дефицитов;

- 50% педагогических работников, прошедших диагностику, освоили технологию проектирования ИОМ, разрабатываемую на основе выявленных профессиональных дефицитов, и реализуют ИОМ в практической деятельности;

- 50% педагогов использовали различные формы повышения квалификации для удовлетворения профессиональных потребностей;

- 15% педагогов повысили предметную и методическую компетентность за отчетный период.

1. **Исполнители:**

 Исполнителями программы являются администрация и педагогический коллектив **МАОУ «СОШ №55» г. Перми**

 Руководство реализацией программы осуществляет директор школы, Кычева Елена Юрьевна, организацию реализации мероприятий – заместитель директора Лесникова М.Ю. В корректировке программы принимают участие заместители директора Гуляева Г.И., Ковалева Т.В., Добрынинская Т.В., Хулапов Д.С., Шпакова Л.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители |
| Изучение и подбор методик выявления профессиональных затруднений педагогов | Заместитель директора по УВР, члены методического совета, участники ВТК |
| Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу по развитию педагогов | Заместитель директора по УВР, члены методического совета, участники ВТК |
| Входная диагностика уровня профессиональных компетенций педагогов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Самоанализ профессиональной деятельности педагогами | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам удовлетворения качеством обучения | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Итоговая диагностика уровня профессиональных компетенций педагогов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Разработка ИОМов педагогов, демонстрирующих низкий уровень профессионального развития | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Планирование курсовой подготовки в соответствии с выявленными педагогическими затруднениями | Заместитель директора по УВР |
| Анализ внешних и внутренних ресурсов образовательной среды школы для организации повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Организация внутришкольных методических мероприятий | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, руководители ШМО, педагоги |
| Обучение персонала по выявленным дефицитам | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |

**Приложение. «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников МАОУ «СОШ №55» г. Перми»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Дата реализации** | **Показатели** | **Ответственные** |
| 1.Разработка механизмов выявления и коррекции профессиональных дефицитов педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог». | Создание ВТК по разработке и проведению диагностик профессиональных затруднений педагогов | 25.03.2022 | Протокол Методического совета, приказ ОО | Заместитель директора по УВР, председатель Методического совета, педагоги |
| Изучение и подбор методик выявления профессиональных затруднений педагогов | 25.03-31.03. 2022 | Диагностические материалы для выявления образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Заседание ШМО с представлением диагностического инструментария | 14.04. 2022 | Протоколы ШМО | Руководители ШМО |
| 2.Проведение диагностики профессиональных потребностей и затруднений педагогических работников  | Входная диагностика уровня профессиональных компетенций педагоговИтоговая диагностика уровня профессиональных компетенций педагогов | 14.04.-18.04. 202212.12.-16.12.2022 | Анализ уровня профессионального мастерства педагогического коллектива.Карта профессиональных дефицитов (индивидуальных и коллективных) педагоговДифференцированные по затруднениям группы педагогов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Самоанализ профессиональной деятельности педагогами | 18.04. -22.04. 2022 | Анкеты самодиагностики профессиональных дефицитов педагоговИндивидуальный запрос на оказание адресной помощи в повышении квалификации Банк педагогических достижений работников ОУ | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 3. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для совершенствования профессиональных компетенций педагогов | Методический семинар по актуализации работы с индивидуальным образовательным маршрутом | 12.04. 202226.08.2022 | Проект семинара | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Разработка ИОМов педагогов, демонстрирующих низкий уровень профессионального развития | 22.04-30.05.2022 22.08-30.09.2022 | Не менее 50% освоили процедуру разработки индивидуального образовательного маршрутаНе менее 50% педагогов реализуют индивидуальный образовательный маршрут | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Консультации по созданию индивидуального образовательного маршрута | 22.04-30.05.2022 22.08-30.09.2022 | Диагностические материалы для консультаций | Заместитель директора по УВР, председатель Методического совета |
| Проведение методического совета, заседаний ШМО с представлением результатов проделанной работы | 18.05.2022 23.11.2022 | Протокол Методического совета, справкаБанк ИОМ | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| 4. Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений | Планирование курсовой подготовки в соответствии с выявленными педагогическими затруднениями. | 25.04. -15.05. 202222.08-30.09.2022 | план работы по устранению выявленных дефицитов на предстоящий период. План повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Анализ внешних и внутренних ресурсов образовательной среды школы для организации повышения квалификации педагогов | 25.04. -15.05. 2022 | Перечень образовательных организаций, оказывающих необходимые услуги. Наличие договоров с поставщиками образовательных услуг. | Заместитель директора по УВР |
| Организация внутришкольных методических мероприятий  | С 15.04. -30.05.2022 (1 этап)С 22.08.-15.12.2022(2 этап) | Обновленный план методической работы.План методической работы на 2022-2023 учебный год. | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Обучение персонала по выявленным дефицитам | 30.04.-31.12.2022 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |