

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
(протокол № 6 от 27.02.2020)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
№ 059-08/70-01-06/4-423
от 27.02.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ №55» г. Перми
(протокол №3 от 27.02.2020 г.)

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г. Ф. Сивкова» г. Перми (далее - Школа), реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (ред. от 25.11.13);
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Уставом МАОУ «СОШ № 55» г. Перми.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф.Сивкова» г. Перми, для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МАОУ «СОШ №55» г. Перми, общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В целях обеспечения преимущественного права прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в МАОУ «СОШ №55» г. Перми и имеют общее место жительства с ними, начинается 1 февраля текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ №55» г. Перми территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 55» г. Перми территории, начинается 1 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений осуществляется в часы работы МАОУ «СОШ № 55» г. Перми ответственным за прием заявлений по адресу:

г. Пермь, улица Лепешинской, дом 43 (1-е классы);

г. Пермь, улица Вагонная, дом 22 (2-11 классы).

2.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.12. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МАОУ «СОШ № 55» г. Перми и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 55» г. Перми в сети интернет не позднее 01 июля текущего года.

2.15. Директор школы своим распорядительным актом не позднее 1 февраля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.16. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.17. На школьном информационном стенде, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 1 февраля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закреплённой территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми может осуществляться:

3.1.1. по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3.1.2. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Портал <https://uslugi.permkrai.ru>;

3.1.3. посредством почтовой связи.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.2. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ № 55» г. Перми и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за МАОУ «СОШ № 55» г. Перми территории, дополнительно предоставляют:

3.4.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.4.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

3.4.3. свидетельство о рождении ребенка (детей), обучающихся в МАОУ «СОШ №55» г. Перми, свидетельство о регистрации по месту жительства/по месту пребывания на ребенка (детей), обучающихся в ОО (для подтверждения преимущественного права «дети, проживающие в одной семье»);

3.4.4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам).

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за МАОУ «СОШ № 55» г. Перми территории, дополнительно предоставляют:

3.5.1. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.5.2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам);

3.5.3. документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения внеочередного или первоочередного права приема в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми на свободные места).

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.6.1. документ удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

3.6.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

3.6.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.;

3.6.4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

3.7.1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в МАОУ «СОШ № 55» г.Перми.

3.9. При приеме в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми для получения среднего общего образования предоставляется:

3.9.1. аттестат об основном общем образовании.

3.9.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. МАОУ «СОШ № 55» г. Перми при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.14. При приеме заявления должностное лицо МАОУ «СОШ № 55» г.Перми , осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей)

с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 55» г.Перми, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель МАОУ «СОШ № 55» г. Перми осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Должностное лицо МАОУ «СОШ № 55» г. Перми осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

-в АИС «Контингент» при приеме в первый класс (журнал приема заявлений в электронном виде);

-в журнале приема заявлений при приеме в 10 класс;

-в журнале приема заявлений при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одной ОО в другую. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №55» г. Перми и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МАОУ «СОШ № 55» г. Перми (приложение 3 настоящих Правил).

3.18. Приказ о зачислении ребенка в первый класс оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ № 55» г. Перми в день их издания.

Регистрационный
номер _____

Директору МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
Кычевой Е.Ю.

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка*)

на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с « _____ ».

Дата рождения ребенка* _____

Место рождения ребенка * _____

Адрес места жительства ребенка* _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства* _____

Контактный телефон* _____

E-mail _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

(способ информирования)

Приложение:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.

2. _____ на ____ л. в ____ экз.

3. _____ на ____ л. в ____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,
и преимущественное право на прием в образовательные организации

	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
	2	3	4
Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат			
	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право			
	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	2	3	4
	<p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации,</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности;</p> <p>факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	2	3	4
	<p>уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
Преимущественное право			
	<p>Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

РАСПИСКА
в получении документов для приема в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
_____ от _____ № _____

Расписка выдана

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Директору МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
Кычевой Е.Ю.

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка*)

поступающего в 1-ый класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка
и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги
от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____, настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в _____ класс МАОУ «СОШ № 55» _____
(Ф.И.О. ребенка)

в связи _____ (основания, предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)