

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.10.2015 г.
№СЭД-01-06-440



РЕГЛАМЕНТ

обработки поступающих в МАОУ «СОШ №55» г. Перми сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящий Регламент определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55» г. Перми (далее – школа) сообщений о проявлении коррупции в школе.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении образовательных функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона администрации школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующей канцелярией школы, ответственной за прием обращений, поступающих в школу, в соответствии с ее должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заведующая канцелярией регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении директору школы либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором, либо лицом, исполняющим обязанности директором, в течении одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в Департамент образования администрации города Перми.