



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

12.07.2019 059-08/70-01-06/4-133

**Об организации питания в
2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2019-2020 учебном году в соответствии с нормативными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания, в том числе бесплатного льготного, и оформление соответствующей документации Чалову С.В.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-10 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.
3. Утвердить режим работы пищеблока.
4. Утвердить график питания обучающихся.
5. Организовать предоставление горячего питания за счет бюджета Пермского края обучающимся 1-11 классов:
 - из малоимущих многодетных семей;
 - из малоимущих семей.
6. Организовать предоставление горячего питания за счет средств бюджета города Перми обучающимся 1-11 классов:
 - из семей, где один или оба родителей являются пенсионерами по старости;
 - из семей, где один или оба родителей являются инвалидами 1, 2 групп;
 - из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - из многодетных семей;
 - из семей с детьми инвалидами;
 - обучающимся, имеющим диагноз ВИЧ;
 - обучающимся с ОВЗ.
7. Установить стоимость предоставления бесплатного питания с 01.09.2019 г. в соответствии с нормативными документами.
8. Обеспечить выполнение натуральных норм питания в размере 30% суточного рациона для категорий обучающихся, указанных в п.5; п.6. Контроль - на заместителя директора по АХР Панину Г.П.



9. Организовать работу по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, а также по профилактике алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, возложив ответственность на Никитину А.В.

Контроль – на заместителя директора по УВР Ковалеву Т.В.

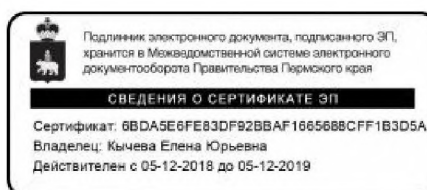
10. Утвердить в годовом плане работы вопросы, касающиеся организации питания в школе, возможности участия родителей в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания.

11. Заместителю директора по общим вопросам Макаровой А.В. обеспечить осуществление контроля

- за деятельностью ИП Гуту А.Э. в части организации питания;
- за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания.

12. Ответственной за организацию питания Чаловой С.В. обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания на стенде и на сайте учреждения.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Т.В. Ковалеву.



Е.Ю. Кычева

