



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

03.02.2021

059-08/70-01-06/4-48

**О проведении устного собеседования
по русскому языку**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-662 от 21.12.2021 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году», Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-39 от 23.01.2020 года «Об утверждении минимального количества баллов для получения «зачета» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году», Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-17 от 15.01.2021 года «Об определении количества баллов для выставления оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021г. с 09.00 до 15.00 часов устное собеседование по русскому языку
 - в 9А, 9Б, 9В классах в учебных кабинетах № 15,16,17, 18 корпуса 1;
 - в 9А1, 9Б1, 9В1, 9Г, 9Д классах в учебных кабинетах № 28, 29, 29А, 30, 31, 32 корпуса 2;
2. Ответственность за организацию и проведение устного собеседования по русскому языку возложить на заместителя директора по УВР Гуляеву Г.И.
3. Назначить для проведения устного собеседования по русскому языку в учебных кабинетах



3.1. собеседниками учителей-предметников

корпус 1

- Демину А.А.,
- Кишмерешкину Н.П.,
- Сальникову Н.А.,
- Старовойтову О.С.;

корпус 2

- Ахмарову Е.М.,
- Деде Ю.В.,
- Мусолямову Т.Ф.,
- Патрушеву Е.В.,
- Смирнову М.О.,
- Усынину Т.А.;

3.2. экспертами учителей русского языка

корпус 1

- Зорину Е.В.,
- Карелину Т.А.,
- Панову О.В.,
- Пурину В.М.;

корпус 2

- Каткову Т.П.,
- Кондратьеву В.М.,
- Михайлову М.И.,
- Пирожкову М.А.,
- Спирина И.П.,
- Устюгову И.В.;

3.3. организаторами вне учебных кабинетов, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования

корпус 1

- Гилеву В.А.,
- Чалову С.В.;

корпус 2

- Лепихину Л.С.,
- Мурсалимову Е.В.;

3.4. техническими специалистами, обеспечивающими техническое сопровождение итогового собеседования, осуществляющими аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником,

корпус 1

- Просвирнову К. Н.,

корпус 2

- Корепанову Т.А.



4. Диспетчеру ОУ Бурдейной С.В., ответственному за составление расписания Корепановой Т.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков.

5. Классным руководителям 9А, 9Б, 9В, 9А1, 9Б1, 9В1, 9Г, 9Д Кишмерешкиной Н.П., Андреевой М.А., Карелиной Т.А., Усыниной Т.А., Корепановой Т.А., Устюговой И.В., Мурсалимовой Е.В.

- своевременно довести информацию об устном собеседовании по русскому языку до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивать своевременную и организованную явку обучающихся;
- обеспечить обучающихся ручками и бумагой;
- своевременно довести информацию о результатах устного собеседования по русскому языку до сведения учащихся и родителей (законных представителей) каждого учащегося персонально.

6. Ответственной за работу с сайтом школы Мотуз И.В. разместить на сайте информацию о проведении устного собеседования по русскому языку.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



М. Ю. Лесникова



Лист согласования к документу № 059-08/70-01-06/4-48 от 03.02.2021

Инициатор согласования: Лесникова М.Ю. Заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 03.02.2021 17:28

Краткое содержание: О проведении устного собеседования по русскому языку

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Стактопуло Е.Н.		Согласовано 03.02.2021 17:29	-
Тип согласования: последовательное				
2	Исполняющий обязанности Лесникова М.Ю. (Кычёва Е.Ю.)		ЭП Подписано 03.02.2021 17:29	-