



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

04.02.2022

059-08/70-01-06/4-51

**Об организации выдачи сухих  
пайков льготным категориям  
обучающихся в ОО**

В соответствии с пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», предписанием Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01 февраля 2022 г. № 1 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми», Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 г. № 224, постановлением администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми», от 03 февраля 2022 г. № 58 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями на территории города Перми», приказом начальника Департамента образования администрации города Перми от 04.02.2022 г. № 059-08-01-09-102 «Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) за период с 03.02.2022г. по 09.02.2022 г. обучающимся 5-11 классов, имеющим право на бесплатное питание, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, обучающимся с ОВЗ, отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным) согласно спискам (приложение № 1).

2. Установить день выдачи продуктовых наборов 07 февраля 2022 года согласно графика (приложение № 2).



3. Определить места выдачи продуктовых наборов: корпус по ул. Вагонная, 22), корпус по ул. Лепешинской, 43.

4. Утвердить стоимость и состав сухих пайков из расчета количества учебных дней в неделю (5 - при пятидневной учебной неделе и 6 - при шестидневной) и стоимости бесплатного питания, утвержденной действующими нормативными актами на 2022 год и периода, за который организована выдача (приложение № 3).

5. Назначить ответственным за подготовку документов, работу с поставщиками питания, выдачу продуктовых наборов, составление отчетности заместителя директора Панину Г.П.

6. Назначить ответственными

- за организацию выдачи продуктовых наборов, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличием средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче в корпусе по ул. Вагонная, 22 - Панину Г.П., в корпусе по ул. Лепешинской, 43 – Полежаеву А.Н.;

- за оформление ведомостей и работу с родителями: в корпусе по ул. Вагонная, 22 – Панину Г.П., в корпусе по ул. Лепешинской, 43 – Полежаеву А.Н.;

- за непосредственную выдачу продуктовых наборов в корпусе по ул. Вагонная, 22 – социальных педагогов Андрееву М.А., Исакову К.О., в корпусе по ул. Лепешинской, 43 – социальных педагогов Тимченко В.В., Кондратьеву В.П.

7. Классным руководителям до 05.02.2022 г. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи.

8. Ответственной за работу с официальным сайтом школы Мотуз И.В. разместить данный приказ на сайте.

9. Ведущему секретарю руководителя Дылдиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех привлекаемых работников путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Ю. Лесникова

