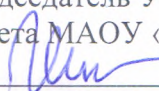


ПРИНЯТО  
Протокол педагогического  
Совета № 22 от «17» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МАОУ «СОШ №55» г. Перми  
 Шкуратова И.П.  
Протокол № 7 от 17.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми  
№ СЭД/05/01/000-350  
от 20.08.2018 г.



Ю.Кычева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением образовательной организации (ОО), одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Психолого-педагогическая служба – профессиональное объединение психологов, социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психологического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

1.3. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

1.4. Психолого-педагогическая служба подчиняется непосредственно директору школы. В неё входят:

- психолого-медико-педагогический консилиум (ШМПк) с диагностико – психологической функцией,
- Совет профилактики с социально – профилактической направленностью,
- Школьная служба примирения – разрешение конфликтов с помощью восстановительных технологий.

1.5. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим Положением, Уставом школы.

1.6. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.8. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с

- методическим объединением классных руководителей,
- педагогическим коллективом,
- администрацией школы,
- педагогическим Советом школы,
- специалистами КДНиЗП, ОДН ОП, МБУ ЦППМСП г. Перми,
- медицинскими работниками,
- родителями обучающихся, а также лицами, их заменяющими.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цель организации психолого-педагогической службы — создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- консультативно-диагностическая коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь обучающимся, их родителям, педагогам в условиях образовательного учреждения;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение личности обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей;
- обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

## 3. Функции психолого-педагогической службы

3.1. Основные функции психолого-педагогической службы:

### **Диагностическая функция:**

- выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- определение особенностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

### **Коррекционно-развивающая функция:**

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем;
- реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего.

**Консультативная функция:**

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;
- психологическое консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

**Профилактическая функция:**

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения обучающихся.
- просветительская работа с родителями обучающихся;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях.

**Реабилитирующая функция:**

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

**Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### **4. Структура и регламент работы психолого-педагогической службы**

4.1. В состав психолого-педагогической службы входят:

- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;

– педагог-психолог.

4.2. Непосредственно руководство психолого-педагогической службой осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Психолого-педагогическая служба должна иметь следующую документацию:

- приказ о создании психолого-педагогической службы;
- Положение о психолого-педагогической службе;
- годовой (перспективный) план работы, утвержденный руководителем ОО;
- анализ работы;
- график работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.
- социальные паспорта классов и школы;
- списки обучающихся по категориям;
- алфавитная книга учета обучающихся, состоящих на учете детей и семей Группы риска СОП, а также СОП;
- индивидуальные карты обучающихся, состоящих на учете детей и семей Группы риска СОП, а также СОП;
- алфавитная книга учета обучающихся, находящихся под опекой/попечительством;
- рабочий журнал психолога по учету обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих);
- рабочий журнал социального педагога по учету обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих);
- архивные материалы.

4.4. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор ОО. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

4.5. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

4.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы**

5.1. Участвовать в работе школьных психолого-медико-педагогических консилиумах по вопросам организации сопровождения учащихся «группы риска», составления индивидуальной программы коррекции.

5.2. Участвовать в работе совместных консилиумов специалистов образовательного учреждения и специалистов Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска».

5.3. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

5.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.7. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.

5.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.8. данного раздела Положения.

5.10. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.11. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

5.12. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **6. Права сотрудников психолого-педагогической службы**

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях кафедр и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

Прошито и пронумеровано

6 (Шесть)

Листов

Директор

Е.Ю. Кынева

