



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

20.04.2022

059-08/70-01-06/4-200

**Об утверждении локального акта**

В соответствии с концепцией развития МАОУ «СОШ № 55» г. Перми на 2022-2025 гг. на основании решения Педагогического совета (протокол от 18.04.2022 № 8)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт «Положение о школе педагогического мастерства».
2. Ответственному за работу с сайтом Мотуз И.В. разместить локальные акты на официальном сайте ОУ.
3. Ведущему секретарю руководителя Дылдиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику.



Е. Ю. Кычёва



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55  
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА»  
Г. ПЕРМИ**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
(протокол заседания  
от 18.04.2022 г. № 8)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 20.04.2022  
№ 059-08/70-01-06/4-200

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

**Пермь – 2022**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Школе педагогического мастерства (далее - ШПМ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения ШПМ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми (далее - ОО).

1.3. Школа педагогического мастерства является формой методической работы с педагогическим коллективом ОО.

1.4. ШПМ создана с целью повышения педагогического мастерства и совершенствования профессиональной деятельности педагогов.

1.5. Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности ШПМ осуществляется методическим советом ОО.

## **2. Цели и задачи Школы педагогического мастерства**

Целями и задачами ШПМ являются:

2.1. оказание действенной помощи педагогам в организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и квалификации с учетом Профессионального стандарта «Педагог» и в условиях реализации ФГОС;

2.2. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, внедрение современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

2.3. обобщение передового педагогического опыта (ППО) через открытые уроки, участие в профессиональных конкурсах, конференциях, творческие отчеты, создание банка данных ППО;

2.4. внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС.

## **3. Организация работы Школы педагогического мастерства**

3.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на учебный год и доводится до сведения всех педагогических работников.

3.2. Тематика заседаний определяется методическим советом ОО в соответствии с проблемами, вызывающими трудности в подготовке и

проведении уроков, внедрении ФГОС, внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

### 3.3. Формы работы ШМП:

- теоретические: изучение образовательных программ, учебных материалов, новых методик и технологий образовательного процесса; изучение нормативно-правовых документов в сфере образования; изучение содержания, методов, форм, средств обучения и воспитания; предоставление систематической информации о новинках методической и психолого-педагогической литературы;

- практические: посещение уроков коллег, опытных преподавателей ОО, проведение практикумов по умению анализировать свои уроки и уроки коллег; проведение практических занятий по внедрению новых методик и технологий обучения и воспитания, позволяющих усовершенствовать образовательный процесс; накопление дидактического материала, разработка уроков и внеклассных мероприятий, подготовка творческих работ по темам самообразования.

3.4. Непосредственная организация работы осуществляется заместителем директора, в должностные обязанности которого входит повышение квалификации педагогических работников школы.

3.5. Заседания ШПМ проводятся не реже одного раза в четверть.

## **4. Права и обязанности участников Школы педагогического мастерства**

4.1. Участники ШПМ имеют право:

- принимать активное участие в планировании работы ШПМ, вносить предложения и идеи по организации деятельности ШПМ;

- посещать учебные и внеучебные мероприятия опытных педагогов с целью обмена опытом.

4.2. Участники ШПМ обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШПМ, практических и других мероприятиях, проводимых по плану;

- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках работы ШПМ;

- соблюдать настоящее Положение.

## **5. Документация Школы педагогического мастерства**

К документации Школы педагогического мастерства относятся:

- Положение о Школе педагогического мастерства;
- план работы Школы педагогического мастерства;
- протоколы (или иные материалы по результатам деятельности школы педагогического мастерства).

