



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

14.04.2022

059-08/70-01-06/4-187

Об утверждении локальных актов

В соответствии с концепцией развития МАОУ «СОШ № 55» г. Перми на 2022-2025 гг. на основании решения Педагогического совета (протокол от 14.02.2022 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - Положение о школьном мониторинге;
 - Положение о постоянно действующем семинаре;
 - Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога.
2. Ответственному за работу с сайтом Мотуз И.В. разместить локальные акты на официальном сайте школы.
3. Ведущему секретарю руководителя Дылдиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику.



Е. Ю. Кычёва



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА»
Г. ПЕРМИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол заседания
от 14.04.2022 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.04.2022
№ 059-08/70-01-06/4-187

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ

Пермь - 2022



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения школьного мониторинга.

1.3. Школьный мониторинг определяется как система сбора, обработки, анализа и хранения информации об организации и результатах образовательного процесса, обеспечивающая непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

1.4. Положение о школьном мониторинге принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

2. Цель школьного мониторинга.

2.1. Объективная экспертная оценка качества образования, учебных достижений обучающихся и педагогов, деятельности школы.

2.2. Своевременный анализ и корректировка образовательного процесса.

2.3. Стимулирование работы школьного коллектива и каждого его члена по повышению качества образования.

3. Задачи школьного мониторинга.

3.1. Экспертиза различных аспектов деятельности школы: управленческой, организационной, образовательно-воспитательной, психологической, опытно-экспериментальной.

3.2. Экспертное оценивание качества образования, предоставляемого школой, его соответствия государственному образовательному стандарту.

3.3. Установление уровня соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника».

3.4. Соотнесение результатов с поставленными задачами.

3.5. Выявление путей и условий повышения эффективности и качества образовательного процесса.

3.6. Корректировка управленческой и педагогической деятельности.

3.7. Реформирование развития школы.

4. Содержание мониторинга.

4.1. Результаты образовательной деятельности.

4.2. Учебно-методическое обеспечение.

4.3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.

4.4. Диагностика педагогического мастерства.

4.5. Использование финансовых и материальных средств.



5. Организационно-методические требования к процедуре мониторинга.

5.1. Параметры отслеживания и набор показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода.

5.2. Критерии мониторинговых исследований должны носить оценочный характер.

5.3. Набор показателей и критериев оценки качества образовательного процесса должен корректироваться.

6. Показатели, периодичность и способы получения информации мониторинга

Показатели	Ответственный за сбор информации	Частота проведения	Способы получения информации
1. Результаты образовательной деятельности			
Обученность учащихся по отдельным предметам	Администрация, руководители ШМО, педагоги	3 раза в год (стартовый, промежуточный, итоговый)	Контрольная работа
Сформированность общеучебных умений и навыков	Администрация, педагоги	1 раз в год	Итоговая аттестация обучающихся
Воспитанность учащихся	Администрация, классные руководители	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса
Психологическая комфортность обучения	Администрация, руководители ШМО	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса
2. Учебно-методическое обеспечение			
Обеспеченность образовательного процесса учебниками, учебными пособиями для обучающихся, методическими пособиями для педагогов.	Администрация, педагоги	1 раз в год	Внутришкольная отчетность



Соответствие учебной литературы федеральному перечню учебников, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях	Администрация, педагоги	1 раз в год	Внутришкольная отчетность
Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой и учебно-информационными материалами на электронных носителях	Администрация, педагоги	1 раз в год	Внутришкольная отчетность
3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов			
Выполнение образовательной программы	Администрация, председатели ШМО, педагоги	2 раза в год	Внутришкольная отчетность
Соответствие учебных планов базисному учебному плану	Администрация, Председатели ШМО	2 раза в год	Внутришкольная отчетность, тарификация
4. Диагностика педагогического мастерства			
Наличие подготовленных и мотивированных педагогических кадров	Администрация, Председатели ШМО, педагоги	1 раз в год	Анкетные опросы участников образовательного процесса, внутришкольная отчетность, посещение учебных занятий.
5. Использование финансовых и материальных средств			
Анализ использования финансовых и материальных средств	Администрация	В течение года	Внутришкольная отчетность

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА»
Г. ПЕРМИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол заседания
от 14.04.2022 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.04.2022
№ 059-08/70-01-06/4-187

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем семинаре

Пермь - 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем семинаре (далее – ПДС) разработано в соответствии с пунктом 20 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения постоянно действующего семинара педагогов в МАОУ «СОШ №55» имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» (далее ОО).

1.3. Постоянно действующий семинар является формой методической работы в ОО, целью которой является повышение квалификации педагогических работников и качества образования путем изучения и внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.

1.4. Постоянно действующий семинар проводится методическим советом ОО в течение учебного года не реже одного раза в полугодие.

1.5. Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности постоянно действующего семинара осуществляется методическим советом ОО.

2. Цели и задачи постоянно действующего семинара

Целями и задачами постоянно действующего семинара являются:

2.1. повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;

2.2. ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;

2.3. обеспечение субъектной позиции руководителя, педагога школы в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности;

2.4. создание условий для личностного развития участников постоянно действующего семинара;

2.5. предоставление педагогам возможности взаимного обмена опытом;

2.6. предоставление педагогам достоверной и актуальной информации по теме постоянно действующего семинара.

3. Организация работы постоянно действующего семинара

3.1. План работы постоянно действующего семинара доводится до сведения всех педагогических работников.

3.2. В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические материалы (доклады, сообщения) и применяются активные формы проведения (открытые уроки, занятия, классные часы, внеклассные мероприятия, мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

3.3. По итогам постоянно действующего семинара его участники могут получать методические рекомендации по изучаемой проблеме.

4. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара

4.1. Участники постоянно действующего семинара имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара;
- вносить предложения в план проведения семинара.

4.2. Участники постоянно действующего семинара обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;
- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;
- соблюдать настоящее Положение.

5. Документация постоянно действующего семинара

К документации постоянно действующего семинара относятся:

- Положение о постоянно действующем семинаре;
- план работы постоянно действующего семинара;
- протоколы (или иные материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА»
Г. ПЕРМИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол заседания
от 14.04.2022 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.04.2022
№ 059-08/70-01-06/4-187

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном маршруте
педагога

Пермь - 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога (далее Положение) определяет цели, задачи, структуру и содержание, регламент реализации индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», распоряжение Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 3273-р;

- Методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, распоряжение Министерства Просвещения РФ от 04 февраля 2021 г. № Р-33;

- Приказ Минтруда России N 544н от 18 октября 2013 г. "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". (с изменениями и дополнениями).

1.3. ИОМ как комплекс мероприятий, направленный на обеспечение повышения квалификации и профессионального развития педагога, разрабатывается для него персонально с учетом:

- особенностей его профессиональной деятельности, личностных характеристик, решаемых задач и поставленных целей при непрерывной методической поддержке;

- дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в ходе оценочных процедур, обеспечивающих возможность установления уровня их владения.

2. Цели и задачи индивидуального образовательного маршрута.

2.1. Основной **целью** применения ИОМ является создание условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагога, а именно повышение уровня овладения ключевыми профессиональными компетенциями, актуальными образовательными технологиями и вовлечение в активный процесс поддержания функционирования и развития Школы.

2.2. Основные задачи:

- анализ профессионально-личностных дефицитов и точек роста, выявленных в ходе оценки профессиональных компетентностей педагогов;
- формирование представлений у педагогов о своем профессионально-личностном развитии;
- обучение педагогов осознанному и осмысленному проектированию своего ближайшего профессионально-личностного будущего с помощью ИОМ и его реализации;
- содействие переходу педагогов в зону ближайшего профессионально-личностного развития, усилению компетентностного профиля

3. Структура ИОМ

- 3.1. Информационная справка об авторе ИОМ (приложение 1)
- 3.2. Пояснительная записка
- 3.3. Дорожная карта реализации ИОМ по направлению

4. Этапы разработки ИОМ педагога и его методического сопровождения

4.1. Контроль работы педагогов образовательного учреждения по теме самообразования (процесс планирования и реализации ИОМ) осуществляет заместитель директора.

4.2. В целях методического осуществления контроля над реализацией ИОМ развития профессиональной компетентности заполняется таблица: «Карта роста профессионального мастерства педагога» (приложение 2).

4.3. Заместитель директора по заявке педагогов в плане методической работы образовательного учреждения на предстоящий учебный год планирует:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составление ИОМ развития профессиональной компетентности педагогов;
- представление педагогами промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях методических объединений или творческих групп, педагогических чтениях и др.);
- ежегодные отчеты педагогов ОУ о результативности работы над методической темой;
- обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.

4.4. По итогам работы над темой самообразования (не реже 1 раза в год) проводится корректировка ИОМ каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов ОУ.



**Индивидуальный образовательный маршрут повышения
квалификации педагога МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
на _____ год**

1. Информационная справка об авторе ИОМ

- Ф.И.О.
- Занимаемая должность
- Образование
- Дата прохождения аттестации
- Квалификационная категория
- Дата прохождения курсов повышения квалификации
- Педагогический стаж

2. Пояснительная записка

- Анализ ситуации, выделение проблемы. Формулирование индивидуальной темы самообразования
- Цель
- Задачи
- Форма самообразования
- Предполагаемый(прогнозируемый) результат (для педагога, для учащихся)
- Сроки работы над проблемой
- Форма отчета о проделанной работе (форма представления результата)

3. Дорожная карта реализации ИОМ по направлению _____

№	Задачи	Мероприятия	Дата реализации	Результат (фиксируется в виде достижения конкретного продукта)

Вывод (оценка профессионального пути и эффективности ИОМ)

Приложение 2
к Положению об индивидуальном
образовательном маршруте педагога

Карта профессиональной активности педагога

_____ 20____-20____ учебный год

Методическая тема _____

1. Обучение на курсах, семинарах в системе повышения квалификации

Темы курсов, семинаров	Место прохождения	Сроки	Использование результатов подготовки в практической деятельности

2. Участие в конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах с августа 20____ по май 20____ года

2.1. Конференции

№	Уровень	Название мероприятия	Тема выступления

2.2. Олимпиады педагогов

№	Уровень	Название	Результат		
			участие	призер	победитель



2.3. Профессиональные конкурсы

№	Уровень	Название	Очно/дист.	Результат		
				участие	призер	победитель

2.4. Публикации

№	Уровень	Место (ссылка на источник)	Название публикации

Выводы по пункту 2.

2.5. Участие в мониторингах

Сравните активность выступлений и участия с предыдущим годом

3. Проекты

3.1. Участие в проектах

№	Уровень	Место (ссылка на источник)	Название проекта

3.2. Реализация личного проекта

№	Название проекта	Категория участников	Результат

**4. Конкурсы, олимпиады, соревнования обучающихся
(организация, подготовка учащихся к конкурсу)**

№	Очно/ дист.	Уровень	Название	Количество подготовленных обучающихся (класс-количество)	Результат		
					участие	призер	победитель

5. Внеурочная работа по предмету

№	Название мероприятия	Количество учащихся, задействованных в мероприятиях	Результат

6. Общие выводы и задачи на 20__-20__ учебный год.

**7. Представление профессионального опыта
в 20__-20__ учебном году**

№	Уровень	Примерный месяц представления	Форма (мастер-класс, выступление, семинар, открытый урок и др.)	Примерная тема

