

**План мероприятий (Дорожная карта) по повышению объективности оценивания образовательных результатов
на 2022-2023 у.г.
МАОУ «СОШ № 55» г.Перми**

№	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.Изучение результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение и анализ результатов ВПР и ГИА	август-ноябрь	заместители директора
1.2.	Выявление педагогов, демонстрирующих низкие образовательные результаты	август-ноябрь	заместители директора
2.Мониторинг качества образования			
2.1.	Анализ качества образования по итогам 2021-2022 у.г.	август -сентябрь	заместители директора
2.2.	Анализ результатов ГИА		заместители директора
2.3.	Анализ результатов ВПР	ноябрь	заместители директора
2.4.	Анализ результатов входных контрольных работ	октябрь	Руководители ШМО, учителя
2.5.	Проведение мониторинга качества образования с анализом промежуточных результатов	декабрь-январь	заместители директора, руководители ШМО
2.6.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	октябрь-ноябрь	заместители директора
3. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
3.1.	Взаимопосещение уроков по предметам	сентябрь-октябрь(1 этап) март-апрель(2 этап)	заместители директора, руководители ШМО
3.2.	Составление ИОМ педагогов	сентябрь май	заместители директора, руководители ШМО
3.3.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	ноябрь-март	заместители директора
3.4.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающим	систематически	учителя
3.5.	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	в течение года	заместители директора, руководители ШМО

3.6.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	в течение года	заместители директора, учителя
3.7.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	в течение года	заместители директора
3.8.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022)	По графику в течение года	заместитель директора
3.9.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	в течение года	руководители ШМО, учителя
3.10	Обновление банка ФОС	в течение года	руководители ШМО, учителя
	4.Работа с обучающимися		
4.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	октябрь	заместитель директора
4.2.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	в течение года	учителя
4.3.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора, социальные педагоги
4.4	Работа с одаренными учащимися	в течение года	заместитель директора
	5.Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся		
5.1.	Посещение семинаров, вебинаров, совещаний по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	в течение года	административная команда
5.2.	Обсуждение механизмов проведения анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета, ШМО	сентябрь-ноябрь март-май	методический совет
	6.Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР		

6.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа лиц, не участвующих в ВПР	январь-февраль	заместители директора
6.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	сентябрь-октябрь март-май	заместители директора, руководители ШМО
7.Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
7.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	сентябрь март	заместители директора
7.2.	Информирование родителей о процедуре	сентябрь март	заместитель директора руководитель медицентра
7.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время	по графику	заместитель директора
7.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	по графику	заместитель директора, ответственный за проведение ВПР
7.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	по графику	организатор в аудитории
7.6.	Присутствие общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	по графику	организатор ВПР в ОУ
7.7.	Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х, 9-х классах на школьном уровне .	по графику	заместитель директора, руководитель ШМО
8.Работа с родителями			
8.1.	Проведение родительских собраний по процедуре ГИА	По графику	заместитель директора
8.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	в течение года	заместитель директора
8.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска	в течение года	руководитель социально-психологической службы