



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

03.09.2021

059-08/70-01-06/4-295

**О проведении дополнительных
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2021 г. N 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году», руководствуясь статьями 29, 35, 50, 51 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» в целях подготовки к эпидемическому сезону по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории Пермского края, обеспечения безопасности работающего и обучающегося населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (приложение 1), за исключением кабинетов, требующих специального оборудования (информатика, химия, иностранный язык, физическая культура).

2. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.

3. Организовать ежедневные «утренние фильтры» и «входные фильтры» при входе в здания с обязательным проведением термометрии обучающимся и сотрудникам бесконтактным способом.

Не допускать в ОО детей и сотрудников с повышенной температурой тела, имеющих признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк).

Ответственные – дежурные администраторы, дежурные учителя.



4. Организовать на входе в ОО условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками. Ответственный – заместитель директора по АХР Панина Г.П.

5. Классным руководителям ежедневно проводить мониторинг посещаемости обучающихся и предоставлять дежурным администраторам сведения о заболеваемости обучающихся 1 смены до 09.15 часов, 2 смены до 14.30 часов.

6. При появлении признаков заболевания во время учебного процесса, в том числе повышении температуры тела, обеспечить немедленную изоляцию обучающихся, отстранение от работы сотрудников. Ответственный – дежурный администратор.

7. Допускать в ОО обучающихся и сотрудников, перенесших заболевание, при наличии медицинского заключения (справка, лист нетрудоспособности) о допуске к обучению, работе.

8. Заместителю директора по АХР Паниной Г.П.

8.1. обеспечить соблюдение исполнения СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

8.2. обеспечить соблюдение в организации воздушно-теплового режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.);

8.3. обеспечить соблюдение графика проведения текущих уборок;

8.4. обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не реже одного раза в неделю;

8.5. обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) для сотрудников;

8.6. обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

8.7. организовать работу сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски).

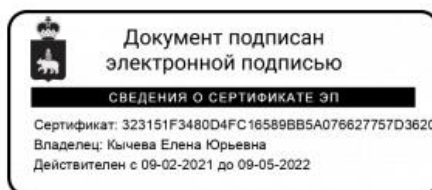
9. Организовать обучение и обеспечить соблюдение сотрудниками и обучающимися правил личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний. Ответственный – заместитель директора по АХР Панина Г.П.



10. Провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа для обеспечения 75% охвата прививками обучающихся. Ответственные – заместитель директора по ВР Ковалёва Т.В. (корпус на ул. Вагонная, 22), заместитель директора по ВР Хулапов Д.С. (корпус на ул. Лепешинской, 43).

11. Ведущему секретарю руководителя Дылдиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех привлекаемых работников путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.Ю. Кычева

