



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

18.11.2021 059-08/70-01-06/4-412

**Об итоговом сочинении в
11 классах**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 05 октября 2020 года № СЭД-26-01-06-416 «Об утверждении мест регистрации и сроков ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03 октября 2021 года № СЭД-26-01-06-1086 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году», в соответствии с приказом Департамента образования Администрации г. Перми от 12.11.2021 года № 059-08-01-09-1174 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории города Перми в 2021 году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки, проведения и проверки итогового сочинения заместителя директора по УВР Гуляеву Г.И.
 - 1.1. Заместителю директора по УВР Гуляевой Г.И.
 - 1.1.1. провести регистрацию обучающихся 11А, 11Б, 11В классов в базе РИС;
 - 1.1.2. организовать проведение сочинения по литературе в 11А, 11Б, 11В классах 01 декабря 2021 года с 10.00 до 13.55 в учебных кабинетах № 15, 16, 17, 18, 19;



1.1.3. организовать проверку итогового сочинения в течение 4 рабочих дней со дня проведения сочинения: 01.12 – 04.12.2021 года. Местом проверки назначить кабинет № 15;

1.1.4. перенести результаты итогового сочинения в оригиналы бланков регистрации обучающихся 11А, 11Б, 11В классов;

1.1.5. обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

2. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения при периодическом контроле заместителя директора по УВР Гуляевой Г.И.;

- в кабинете № 15 членов МЭК Патрушеву Е.Н., Михайлову М.И.;

- в кабинете № 16 членов МЭК Сальникову Н.А., Пурину В.М.;

- в кабинете № 17 членов МЭК Карелину Т.А., Зорину Е.В.;

- в кабинете № 18 членов МЭК Чебыкину И.Л., Кишмерешкину Н.П.;

- в кабинете № 19 членов МЭК Квак Ю.Н., Пирожкову М.А.

3. Назначить экспертами за проверку итоговых сочинений учителей русского языка Зорину Е.В., Карелину Т.А., Каткову Т.П., Михайлову М.И., Пирожкову М.А., Пурину В.М., Чебыкину И.Л.

4. Классным руководителям 11А, 11Б, 11В классов Сальниковой Н.А., Никитиной А.В., Новиковой Т.А. обеспечить:

4.1. своевременное информирование обучающихся 11А, 11Б, 11В классов и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке проведения итогового сочинения, порядке информирования о результатах итогового сочинения;

4.2. прием заявлений на итоговое сочинение и обработку персональных данных от обучающихся 11А, 11Б, 11В классов до 15.11.2021 включительно;

4.3. своевременную и организованную явку обучающихся на итоговое сочинение;

4.4. наличие у обучающихся черных гелевых ручек, паспортов и бумаги для черновиков.

5. Назначить ответственным за техническое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) лаборанта Просвирнову К.Н.

5.1. Просвирновой К.Н.:

5.1.1. установить программное обеспечение;

5.1.2. обеспечить распечатку бланков для написания сочинения;

5.1.3. копировать выполненные работы;

5.1.4. сканировать бланки итогового сочинения;

5.1.5. осуществить передачу скан-копий итогового сочинения (изложения) для экспорта в РИС.

6. Заместителю директора по АХЧ Паниной Г.П. обеспечить

6.1. проведение итогового сочинения (изложения) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

6.2. средствами индивидуальной защиты учащихся 11А, 11Б, 11В классов и работников школы, ответственных за проведение сочинения (изложения).

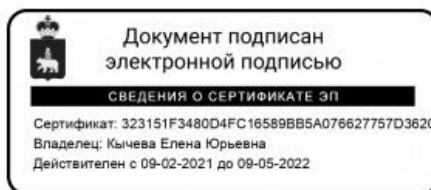
7. Назначить дежурными на время написания итогового сочинения обучающихся 11А, 11Б, 11В классов классных руководителей Сальникову Н.А., Никитину А.В., Новикову Т.А.

8. Диспетчеру ОУ Бурдейной С.В. в связи с проведением итогового сочинения внести изменения в расписание уроков соответственно срокам проведения и проверки итогового сочинения.

9. Чаловой С.В. обеспечить каждого обучающегося 11А, 11Б, 11В классов на время написания итогового сочинения орфографическим словарем.

10. Ответственному за работу с сайтом школы Мотуз И.В. данный приказ разместить на сайте ОО.

11. Ведущему секретарю руководителя Дылдиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех привлекаемых работников путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику.



Е. Ю. Кычева

