



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

25.02.2022

059-08/70-01-06/4-82

Об утверждении локального акта

В связи с приведением локального акта в соответствие с действующим законодательством о выявлении детского и семейного неблагополучия на основании решений Управляющего Совета школы (протокол № 2 от 21.02.2022), Педагогического совета (протокол № 1 от 21.02.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о Комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия МАОУ «СОШ № 55» г. Перми».
2. Ответственному за работу с сайтом Мотуз И.В. разместить локальный акт на официальном сайте школы.



Е. Ю. Кычёва



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
(протокол № 1 от 21.02.2022)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
№ 059-08/70-01-06/4-82
от 25.02.2022

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего Совета
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
(протокол № 2 от 21.02.2022)

**Положение
о Комиссии по профилактике
детского и семейного неблагополучия
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми**



1. Общие Положения

1.1. Комиссия по профилактике детского и семейного неблагополучия МАОУ «СОШ № 55» г. Перми (далее – Комиссия по профилактике, Учреждение) создается в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения».

1.2. Комиссия по профилактике является коллегиальным совещательным органом Учреждения.

1.3. Цель создания Комиссии по профилактике в Учреждении - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Комиссии по профилактике

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия в целях принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2.2. Определение мероприятий ИПК.

2.3. Рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении (с учетом мнения районной комиссии).

2.4. Рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетними, состоящими на ведомственном учете группы риска социального опасного положения.

2.5. Разработка и утверждение ИПК для категорий лиц, указанных в приложении к настоящему Положению о Комиссии по профилактике, в соответствии с формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

2.6. Рассмотрение ходатайства куратора ИПК о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

3. Порядок формирования и утверждения состава Комиссии по профилактике

3.1. Состав Комиссии по профилактике утверждается приказом директора на текущий учебный год.

3.2. В состав Комиссии по профилактике входят:
председатель – директор школы;

секретарь – социальный педагог;
члены комиссии - педагоги-психологи, социальные педагоги,
заместитель руководителя.

В состав Комиссии по профилактике могут быть включены представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии по профилактике его функции выполняет заместитель по воспитательной работе.

3.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии по профилактике его функции выполняет социальный педагог.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии по профилактике

4.1. Заседания Комиссии по профилактике проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

По решению председателя Комиссии по профилактике заседания могут проводиться внепланово.

4.2. Дату заседания Комиссии по профилактике назначает председатель Комиссии по профилактике.

4.3. В заседании Комиссии по профилактике принимают участие **несовершеннолетние**, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания коллегиального органа.

4.4. Секретарь Комиссии по профилактике:

4.4.1. уведомляет членов Комиссии по профилактике, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по профилактике любым возможным способом;

4.4.2. приглашает на заседание Комиссии по профилактике несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

приглашение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии по профилактике осуществляется любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

- 4.4.3. ведет протокол заседания Комиссии по профилактике;
- 4.4.4. совместно с председателем Комиссии по профилактике формирует повестку заседания;
- 4.4.5. осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании Комиссии по профилактике;
- 4.4.6. выполняет поручения Председателя Комиссии по профилактике, связанные с проведением заседаний Комиссии по профилактике;
- 4.4.7. решает иные организационные вопросы проведения заседания Комиссии по профилактике.

5. Порядок принятия решений на заседании Комиссии по профилактике

5.1. Решения Комиссии по профилактике принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии по профилактике, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии по профилактике является решающим.

5.2. При принятии решений учитываются мнения несовершеннолетнего, их родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии по профилактике, отражается в протоколе заседания Комиссии по профилактике.

5.4. Протокол заседания Комиссии по профилактике подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии по профилактике.

5.5. Протокол заседания Комиссии по профилактике подписывается председателем и секретарем в течении 2-х рабочих дней со дня проведения заседания.

Приложение к Положению
о Комиссии по профилактике
детского и семейного неблагополучия
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми,
утвержденному приказом директора от
25.02.2022 № 059-08/70-01-06/4-82

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий лиц, в отношении которых проводится индивидуальная
профилактическая работа

N п/п	Наименование категории	Наименование субъекта, ответственного за подтверждение факта
1	2	3
1. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия, требующие постановки на ведомственный учет		
1.1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск <*>	ОО
1.2	Несовершеннолетний, совершивший попытку(и) суицида(ов)	МО КДН
1.3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами	ОО
1.4	Несовершеннолетний тайно или вопреки запрету законного представителя (родителя) оставил место проживания и отсутствовал более 6 часов в дневное время, более 3 часов в вечернее (ночное) время	КДН
1.5	Несовершеннолетний, испытывающий резкое ухудшение общего состояния здоровья, выражающееся в снижении веса, обморочных состояниях, изменении группы здоровья, связанном с ухудшением состояния здоровья, и другие	МО



1.6	Беременная несовершеннолетняя, несовершеннолетняя мать	МО
1.7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины	ОО
1.8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашние задания и др.	ОО
1.9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации	ОО
1.10	Несовершеннолетний, однократно совершивший административное правонарушение	КДН
1.11	Несовершеннолетний, состоящий в группах деструктивной, асоциальной направленности (которые пропагандируют употребление психоактивных веществ, совершение преступлений, правонарушений и др.), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ОО КДН
1.12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье	ОО МО
1.13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха	ОО МО
1.14	Семья, в которой зафиксированы случаи физического, психологического, иного насилия между родителями либо другими лицами, проживающими в одном жилом помещении с ребенком	КДН
1.16	Семья, проживающая в неблагоприятных для несовершеннолетнего условиях (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия)	КДН

1.17	Родители, совершающие антиобщественные действия, оказывающие негативное воздействие на детей	КДН МО
1.18	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка	ОО
1.19	Родители, у которых отсутствует работа, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)	ТУ МСР
1.20	Родители или несовершеннолетний, у которых отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию на территории Российской Федерации	КДН
1.21	Родитель, у которого ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей	ТУ МСР
2. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет		
2.1	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкая самооценка) <*>	ОО
2.2	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования)	ОО
2.3	Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации	ОО
2.4	Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)	ОО
2.5	Несовершеннолетний, не вовлеченный в дополнительную занятость	ОО

<*> По результатам диагностики школьного психолога.

МО - медицинские организации;
ОО - образовательные организации;
КДН - районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав;
ТУ МСР - территориальные управления Министерства социального
развития Пермского края.