

Приложение №1 к Положению о сообщении работниками МАОУ «СОШ № 55» г. Перми о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Уведомление о получении подарка

_____ (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

от _____ (ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

Подарка (ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ (наименование документа)

_____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____ в журнале регистрации уведомлений _____

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.