

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цель и задачи реализации программы………………………...
2. Целевые показатели (индикаторы достижения целей)………
3. Сроки и этапы реализации программы……………………….
4. Меры/мероприятия по достижению целей и задач…………..
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы…
6. Исполнители……………………………………………………
7. Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер………………………………………………
 | 3334456 |

1. **Цель и задачи реализации программы**

***Цель антирисковой программы***: оптимизация системы повышения квалификации к концу 2022 года для организации качественного методического сопровождения педагогов и повышения их профессиональной компетентности.

***Задачи:***

1. Актуализация внутришкольной системы повышения квалификации, направленной на профессиональное развитие педагогов;
2. Включение в работу методической службы школы новых форм и методов повышения профессионального мастерства педагогов в соответствии с технологией формирующего оценивания;
3. Организация профессионального взаимодействия педагогов школы;
4. Создание системы наставничества как основного направления повышения профессионализма молодых педагогов.
5. **Целевые показатели (индикаторы достижения цели)**
6. Соответствие 100% локальных актов требованиям нормативных документов различного уровня;
7. Школа наставничества: 100% молодых педагогов имеют наставника и 25% принимают участие в школьном конкурсе «Профессиональная пара: наставник-стажер»;
8. Доля педагогов (25%), освоивших технологию формирующего оценивания на уроках;
9. Доля педагогов (20%), представивших опыт работы и методические разработки на ШМО;
10. Доля педагогов (25%), задействованнных в профессиональном общении за счет увеличения взаимопосещения уроков.
11. **Сроки и этапы реализации программы**

***1 этап – проектировочный: февраль-март 2022 года***

- анализ текущего состояния модели методической службы школы;

- формулирование целей и задач Программы;

- составление «дорожной карты» реализации Программы;

***2 этап – деятельностный: апрель-октябрь 2022 года***

- реализация «дорожной карты»;

- промежуточный контроль реализации мероприятий «дорожной карты»;

- трансляция опыта содержания Программы;

- экспертиза документов, подтверждающих реализацию I этапа антирисковых программ;

***3 этап – рефлексивный: ноябрь-декабрь 2022 года***

- анализ результатов и обобщение опыта реализации Программы;

- оценка эффективности реализации Программы;

- осмысление результатов реализации Программы.

1. **Меры/мероприятия по достижению целей и задач**

- самообследование и проблемный анализ работы методической службы;

- школа профессионального мастерства;

- ПДС по освоению технологии формирующего оценивания;

- реализация системы наставничества;

- участие в профессиональных конкурсах;

- взаимопосещение уроков.

1. **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

- модель новой структуры организации методической работы в школе;

- 100% молодых педагогов имеют наставника;

 - 25% участников школы наставничества - участники конкурса «Профессиональная пара: наставник- стажер»;

- 25% педагогов приняли участие в ПДС по освоению технологии формирующего оценивания;

- на 15% увеличилась доля педагогов - участников конкурсов профессионального мастерства;

- 1 сборник методических материалов;

- 25% педагогов участвуют в взаимопосещении уроков.

**6. Исполнители**

Исполнителями программы являются администрация и педагогический коллектив **МАОУ «СОШ №55» г. Перми.**

Руководство реализацией программы осуществляет директор школы, Кычева Елена Юрьевна, организацию реализации мероприятий – заместитель директора Добрынинская Татьяна Витальевна. В корректировке программы принимают участие заместители директора Лесникова М.Ю., Гуляева Г.И., Ковалева Т.В., Хулапов Д.С., Шпакова Л.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители |
| Приведение нормативной базы ОО по системе профессионального развития педагогов в соответствие с современными требованиями | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Самообследование и проблемный анализ работы методической службы | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Анализ внешних и внутренних ресурсов образовательной среды школы для организации повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Школа педагогического мастерства | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| ПДС «Технология формирующего оценивания» | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Организация системы наставничества. Школа наставничества | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |

**7. Приложение**.

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер
«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Дата реализации** | **Показатели** | **Ответственные** |
| 1. Актуализация внутришкольной системы повышения квалификации, направленной на профессиональное развитие педагогов | Самообследование и проблемный анализ работы методической службы | 25.03.2022-31.03.2022 | Аналитическая справка по итогам проблемного анализа исходной ситуации | Заместитель директора по УВР  |
| Приведение нормативной базы ОО по системе профессионального развития педагогов в соответствие с современными требованиями | 01.04.2022-14.04.2022 | Локальные нормативные акты, регулирующие управление непрерывным профессиональным развитием педагоговКарта профессиональных дефицитов (индивидуальных и коллективных) педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Анализ внешних и внутренних ресурсов образовательной среды школы для организации повышения квалификации педагогов | 01.04.2022-08.04.2022 | Перечень ОО, оказывающих необходимые услуги. Наличие договоров с поставщиками образовательных услуг. | Заместитель директора по УВР |
| 2.Включение в работу методической службы школы новых форм и методов повышения профессионального мастерства педагогов в соответствии с современными педагогическими технологиями | Школа педагогического мастерства | 25.04.2022 -23.12.2022 | Приказ ООПрограмма цикла методических семинаров Банк методических разработок педагогов | Заместитель директора по УВР |
| ПДС «Технология формирующего оценивания» | 01.04.202219.04.202226.04.202217.05.202218.10.202227.12. 2022  | Методические рекомендации по использованию современных педагогических технологий. Справки.Методические публикации | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.Организация профессионального взаимодействия педагогов школы | Взаимопосещение уроков «Школа мастерства» | 12.04. - 18.05.2022 19.09. -23.12.2022 | Аналитическая справкаЛисты наблюдений | Заместитель директора, педагоги |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней | 15.01.2020 -31.12 2022 | Приказ, документы об участии, фотодокументы | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 4.Создание системы наставничества как основного направления повышения профессионализма молодых педагогов | Создание школы наставничества  | 12.10.2021 | Положение, приказ | Заместитель директора |
|  | Школа наставничества | 01.02.2022-30.12.2022 | Программа, аналитическая справка, фотодокументы | Заместитель директора, педагоги-наставники |
|  | Организация и проведение конкурса «Профессиональная пара: наставник-стажер» | 14.11.2022-25.11.2022 | Положение, программа, аналитическая справка | Заместитель директора, педагоги-наставники |