



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

25.06.2019 059-08/70-01-06/4-108

**Об утверждении состава
комиссии**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав инвентаризационной комиссии МАОУ «СОШ № 55» г.Перми по приему подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в составе:

председатель комиссии – Лесникова М.Ю. заместитель директора по УВР;
члены комиссии – Цимбалюк Ю.В., учитель технологии;
Макарова А.В., заместитель директора по общим вопро-

сам.

2. В соответствии с приказом МАОУ «СОШ № 55» г. Перми 059-08/70-01-06/4-89 от 10.06.2019 г. «О назначении лица, ответственного за прием, хранение и оценку стоимости подарков» Макаровой А.В.:

3.1. принимать подарки, полученные работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, на бухгалтерский учет учреждения;

3.2. производить оценку стоимости подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

3.3. организовать хранение подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

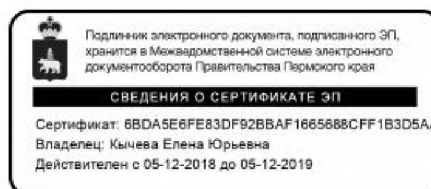
3.4. производить реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от



реализации подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Мотуз И.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 28.06.2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лесникову М.Ю.



Е.Ю. Кычева

